

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a Magyar Labdarúgó Szövetség
székhely: 1112 Budapest, Kánaí út 2. D.
levelezési cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1
képviselő: Dr. Vági Márton főtitkár
nyilvántartási szám: 01-07-0000025
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék
adószám: 19020848-2-44
bankszámlaszáma: 11707024-20484910
mint Támogató,

MLSZ ADMIN 1112 Budapest, Kánaí út 2/D	
Erkezeti szám:	KPL 1109066
Erkezett:	2023 OKT 09.
Elkészítve:	
Eljárás szám:	TKL10023-2/0046-0052
Ügyintéző:	Mellékletek szám:

másrészről a(z) PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
székhely: 8500, Pápa, Várkert út 2.,
levelezési cím: 8500, Pápa, Várkert út 2,
képviselő, tisztsége: Tóth Péter ügyvezető
nyilvántartási/cégjegyzék szám: 19-02-0001310
nyilvántartást vezető/cégbejegyző szerv neve: Veszprémi Törvényszék 1900/Pk.60171/1995
adószám: 18919714-2-19
bankszámlaszáma: 10404845-50526757-52691008
mint Kedvezményezett

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek, az alábbi feltételek mellett:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató és a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) között 2023. július 13-án, 3828-7/2023 nyt. számon Támogatási Szerződés jött létre, mely szerint a HM, harmadik személy által is felhasználható, pénzügyi támogatást nyújt Támogató részére, a 2023. évi sportszakmai többletfeladatainak támogatására.
- 1.2. 1.1. pont szerinti támogatás forrása a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklete, XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, „21/01. Versenysport és szakmai feladatok támogatása” számú és megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat, „4. Utánpótlás nevelési feladatok” számú és megnevezésű fejezeti feladata, illetve „21/02 A Magyar Labdarúgó Szövetség feladatainak támogatása” számú és megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat „1. A Magyar Labdarúgó Szövetség feladatainak támogatása” számú és megnevezésű részfeladata.
- 1.3. Az 1.1. pont szerinti támogatást a HM az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújtja Támogatónak.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) Elnökségének ELN-10/2023. (02.17.) sz. határozatával jóváhagyott, mindenkor hatályos **Férfi Produktivitási Szabályzat**, illetve ELN-10/2021 (02.09) sz. határozatával jóváhagyott mindenkor hatályos **Női Produktivitási Szabályzat** alapján **támogatásban részesül.**
- 1.5. Felek rögzítik, hogy az MLSZ Elnökségének ELN-17/2021 (02.17.) számú határozata értelmében Kedvezményezett **Körzetközpontnak minősül.**

2. A szerződés tárgya, összege:

- 2.1. Támogató a Kedvezményezett által, **utánpótlás-nevelési** feladatok ellátása tárgyában készített és benyújtott, jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti szakmai program (továbbiakban: Szakmai Program) megvalósításával közvetlenül összefüggő kiadásaira, jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti költségtervnek (továbbiakban: Költségterv) megfelelően,
 - a. az 1.4. pont szerinti jogosultság alapján, **5 000 000 Ft**, azaz ötmillió forint összegű,
 - b. az 1.5. pont szerinti jogosultság alapján, **20 000 000 Ft**, azaz húszmillió forint összegű,**mindösszesen 25 000 000 Ft**, azaz huszonötmillió forint összegű pénzügyi támogatást (a továbbiakban: Támogatás) nyújt Kedvezményezett, mint utánpótlás-neveléssel foglalkozó, Körzetközpontnak minősülő sportszervezet, a támogatás végző felhasználója részére.

2.2. 2.1. pont szerinti **Támogatás forrása az 1.1. pont szerinti támogatás.**

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

2.3. A Támogató a 2.1. pontban meghatározott Támogatási összeget **vissza nem térítendő támogatásként** biztosítja. A Kedvezményezett, a jelen Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő Nyilatkozat 9. pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja a Támogatással kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó **általános forgalmi adóra vonatkozó adólevonási jogát**.

2.4. Felek jelen Szerződést a Kedvezményezettnek a Szakmai Program teljesítése során felmerülő költségei 2.1. pont szerinti összegű, 100 %-os intenzitású támogatása tárgyában kötik.

2.5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megkötésének jogszabályban és egyéb előírt feltételei az alábbiak szerint teljesültek:

- A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése, a Rendelet 17. § és egyéb jogszabályok szerinti nyilatkozatait jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képező Nyilatkozat tartalmazza.
- A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (3) bekezdése a Rendelet 17. §-ában meghatározott dokumentumokat a Támogatóhoz benyújtotta, köztük az alábbiakat:
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (a továbbiakban: adóhatóság) származó vagy az adóhatóság által vezetett, jogszabállyal rendszeresített nyilvános és közhiteles nyilvántartásából lekérdezett, harminc napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a Kedvezményezettnek esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása nem áll fenn,
 - Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi, közokirati formájú cégkivonata, illetve a civil szervezet közokirati formájú nyilvántartási adatait tartalmazó kivonata,
 - Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata,
 - Kedvezményezett nyilatkozata a fizetési számlaszámairól.

2.6. Az 1.1. pont szerinti Támogatási Szerződés szerinti támogatás terhére nyújtott Támogatás **nem tartozik** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a **csekély összegű** (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) hatálya alá.

3. A Támogatás biztosításának módja

3.1. Támogató a 2.1. pontban meghatározott támogatási összeget **támogatási előlegként** nyújtja a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget **egy összegben**, a jelen Szerződés hatályba lépését követő 15 banki munkanapon belül utalja a Kedvezményezett 10404845-50526757-52691046sz. bankszámlájára, amennyiben a folyósítás, jelen Szerződés 3.3. pontja szerinti feltételei fennállnak.

3.2. Amennyiben jelen Szerződés 3.3. pontja szerinti folyósítási feltételek a jelen Szerződés 3.1. pont szerinti határidőben nem állnak fenn, akkor a Támogatás utalására a folyósítási feltételek teljesítését követő 15 banki munkanapon belül kerül sor. Amennyiben legkésőbb jelen Szerződés 4.5. pontja szerinti támogatási időszak végéig sem teljesülnek a folyósítási feltételek, jelen Szerződés hatályát veszti.

3.3. Jelen Szerződés aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás **folyósítására akkor kerülhet sor**, ha

- a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben 30 napnál, a HM-mel, a HM jogelődjeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.-vel szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn, vagy arra részletfizetési megállapodást kötött.
- ha a Kedvezményezettnek az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált lejárt köztartozása nem áll fenn,
- a Kedvezményezett a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény alapján igénybe vehető látvány-csapatsport támogatásból (továbbiakban TAO támogatás) nincs kizárva,
- korábban, a Támogatótól közvetlenül, vagy Támogató közreműködésével kapott támogatással, továbbá TAO támogatással kapcsolatban nincs lejárt elszámolási kötelezettsége, vagy támogatás felhasználással kapcsolatban fennálló lejárt visszafizetési kötelezettsége,
- csatlakozott az MLSZ által működtetésre kerülő vezetői információs rendszerhez, illetve az MLSZ Elnökségi Határozattal előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben eleget tesz, ideértve elsősorban – de nem kizárólag – az MLSZ tehetség adatbázisát,

3.4. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a Támogatási összeg és járulékai erejéig írásbeli felhatalmazást adott a Támogató részére a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha Kedvezményezett a Támogatási összeget nem szerződésben foglaltak szerint használja fel. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs, ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy a 3.1. pontban megjelölt bankszámláját csak a Támogató írásos hozzájárulásával változtatja vagy szünteti meg, valamint további bankszámlák nyitását 8 munkanapon belül írásban bejelenti a Támogatónak.

3.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik.

4. **A Támogatás felhasználásának szabályai**

4.1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával elfogadja a 5. sz. mellékletben szereplő Útmutatóban, és az MLSZ Einökségének ELN-134/2021 (08.25.) sz. határozatával elfogadott, mindenkor hatályos, Körzetközpontok részére készített **Klubfejlesztési Kézikönyvben** (továbbiakban: Kézikönyv) foglaltakat, és az azokban foglalt, Kedvezményezetre vonatkozó kötelezettségeket vállalja. A Támogató fenntartja annak jogát, hogy az Útmutató III. pontja szerinti elszámolhatósági korlátokat a 4.5. pont szerinti támogatási időszak alatt egyoldalúan módosítsa. Amennyiben az Útmutató III. pont szerinti elszámolhatósági korlátokban a támogatási időszak alatt változás következik be, a módosított elszámolhatósági korlátokat tartalmazó dokumentumot a Támogató haladéktalanul hozzáférhetővé teszi a Kedvezményezett részére, amely dokumentum módosítja az 5. sz. melléklet vonatkozó részét, jelen Szerződés külön módosítása nélkül.

Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Kézikönyvben foglaltak mellett, a sportszakmai célok és a bérezés megállapítása tekintetében – figyelembe véve az Útmutatóban szereplő elszámolhatósági korlátokat is –, az MLSZ Sportigazgatósága által, a Kedvezményezett, mint Körzetközpont vezetője számára, a 2023/2024-as idény vonatkozásában megküldött **tájékoztató levélben** foglaltak a mérvadóak.

4.2. A Kedvezményezeti köteles a 2.1. pont szerinti Támogatást kizárólag a jelen Szerződés 2.1. pontban meghatározott célra, a Szakmai Program megvalósítására, a Költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban felhasználni. Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződés 4.5. pontja szerinti támogatási időszakban felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó, Költségtervben szereplő tételeket számolhatja el, a 5. sz. mellékletben szereplő Útmutatóban foglaltak szerint.

4.3. A 2.1. pont szerinti Támogatás a Szakmai Program keretében az alábbi tételek (továbbiakban: **Jogcímek**) költségeihez használható fel:

- a. Tárgyi eszköz beruházása, felújítása,
- b. Sporteszközök és felszerelések beszerzése,
- c. Személyi jellegű ráfordítások,
- d. Saját rendezésű sportesemények,
- e. Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel,
- f. Digitalizációs fejlesztések,
- g. Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok,
- h. Személyszállítás költsége,
- i. Sportegészségügy és sporttudomány
- j. Sportszakember képzés
- k. Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok
- l. Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása

Az a) Tárgyi eszköz beruházása, felújítása jogcímen, jelen Szerződés hatálybalépésekor nem tervezhető és nem számolható el támogatás, figyelembe véve a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI.4.) Korm. határozatban foglaltakat. Amennyiben a támogatási időszakban fenti Korm. határozatban foglalt rendelkezések e tekintetben módosulnak, vagy megszüntetésre kerülnek, akkor a 8. pont szerinti szerződésmódosítással jelen jogcímen is felhasználható a Támogatás, vagy annak egy része.

Amennyiben a Támogatás terhére bér-, illetve bérjellegű juttatás kerül kifizetésre, a Kedvezményezett a kifizetését megelőzően köteles beszerezni a **juttatásban részesülők írásbeli hozzájárulását** arra vonatkozóan, hogy azok a személyes adataiknak a Támogató, a HM és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. törvény), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR rendelet) foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés szerinti Támogatás **nem használható fel** a Szakmai program céljával nem összefüggő költségekre és tevékenységekre, valamint általánosságban (de nem kizárólag) az alábbi költségekre:

- a közvetlen bevétellel fedezett kiadás;
- azon költség, melynek mértéke meghaladja a 5. sz. mellékletben szereplő Útmutató III. pont szerinti elszámolhatósági korlátokat, az ésszerű és hatékony támogatás felhasználást, továbbá a szokásos piaci ár feletti költségek;

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB

8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

- használt eszközök beszerzése;
- barter-ügylet keretében történő beszerzés;
- továbbszámolt tevékenységek, kivéve a 5. sz. mellékletben leírt eseteket;
- közvetítői díj, vagy bármely ezzel egyenértékű költség;
- kizárólagosságot biztosító szerződések, megrendelők keretében megvalósított tevékenységek költségei, kivéve az 5. sz. mellékletben leírt eseteket;
- nevelési költségtérítés;
- sportolók bére, egyéb személyi jellegű juttatásai és azok járulékai;
- jutalom, prémium, 13. és a további havi fizetés;
- bankköltségek, késedelmi kamat, bírságok, pótlék, lízing, kötbérek;
- TAO program keretében megfizetett igazgatási szolgáltatási díj;
- látvány-csapatsport támogatás önereje;

4.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2.1. pont szerinti Támogatás terhére kizárólag **2023. január 1. és 2024. június 30.** közötti időszakban (**támogatási időszak**) kelt, a jelen időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokkal alátámasztott költség számolható el, és amelyek kizárólag a Költségtervben szereplő pénzügyi tételekre vonatkozhatnak. 2023. január 1. – 2023. június 30. közötti időszakban felmerült költségek kizárólag 2.1. a) pont szerinti támogatás terhére számolhatóak el.

4.6. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés utolsó napja (**támogatás felhasználási határidő**) **2024. július 15.** (A támogatás felhasználás első napja értelemszerűen a támogatási időszak első napja.)

4.7. A Támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a **Költségterv egyes költségvetési sorain** rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben **eltérhet**. A Kedvezményezett a jelen Szerződés 4.5. pontjában a támogatási időszak utolsó napjaként meghatározott határidő leteltéig a Támogatóhoz eredeti példányban, papíralapon benyújtott, indokolt **írásbeli nyilatkozata** alapján a Költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő a 2/b melléklet szerinti költségtervben: a bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok; a dologi kiadások; a beruházás; és a felújítás rovatok) rögzített összegek **legfeljebb 20 %-ával**, illetve a felhasználási terület (2/a melléklet szerinti költségtervben a Jogcím) sorokon rögzített összegek korlátlan mértékben léphetők túl, a Költségterv más rovatainak, illetve a felhasználási területeinek megtakarítása terhére, a Támogatás főösszegén belül. Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen **Szerződés módosítása** útján van lehetőség a jelen Szerződés 8. pontjának fgyelembevételével.

4.8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás és a saját forrás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás **lejárt köztartozások kifizetésére nem használható fel**. Köztartozásnak minősül különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség (így különösen adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, végleges határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek), amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv (Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy szervei) hatáskörébe tartozik. Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

4.10. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a 6.2. pontban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő, e Támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összegeket **más támogató felé nem számolhatja el**.

4.11. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően **alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat**.

A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen Szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá **PÁPAI EGYESÜLT LABDARUGÓCLUB**

dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

4.12. A Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába **közreműködőt nem vonhat be**. A Kedvezményezett csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha az a Támogató károsodásról való megóvása érdekében szükséges. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5. Támogatás felhasználásával kapcsolatos és egyéb kötelezettségek

5.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a 6.2. pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább **10 évig** – vagy ahol jogszabály vagy a jelen Szerződés bármely szervezet vagy személy részére ennél hosszabb időtartamú ellenőrzési jogosultságot tesz lehetővé, legalább addig az időtartamig – **megőrizni**, azokat az „**MLSZ 3828/2023/163 számú támogatási szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva ... Ft**” záradékkal ellátva, amelyben jelzi, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a Támogatás terhére. Kedvezményezett biztosítja, hogy a Támogató, a HM, illetve azok képviselői azokba a Támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthesse. A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

5.2. A Kedvezményezett a kiadványain és a Szakmai Program megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a HM teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részletei tekintetében Kedvezményezett elfogadja és teljesíti a HM által előírt kommunikációs követelményeket. A megjelenéshez a Támogató elektronikusan a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a Támogató logóját.

Kiadványok (könyvek, folyóiratok, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány öt példányának a HM Sportért Felelős Államtitkársága részére való ingyenes átadását.

A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Támogató által előírt **kommunikációs követelmények** betartásához szükséges eszközök (LED-fal megjelenések, reklámanyagok, molinók stb.) költségei a Kedvezményezettet terhelik. A 2.1. pontban meghatározott Támogatási összeg legfeljebb 5 %-a fordítható a kommunikációs feladatok ellátására.

A Kedvezményezett a HM nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Szerződés hatálya alatt és kizárólag azzal összefüggésben jogosult.

A Kedvezményezett köteles a HM-et a Szakmai programban szereplő támogatott tevékenység kommunikációs rendezvényeire (sajtótájékoztató) meghívni.

A Kedvezményezett köteles a sportlétesítmény-fejlesztés megvalósulását követően – amennyiben arra sor kerül – annak hivatalos, nyilvános átadásának helyszínéről és időpontját 5 munkanappal megelőzően a HM-et (Sportért Felelős Államtitkárság) mocsai.annamaria@hm.gov.hu elérhetőségen keresztül tájékoztatni.

A Kedvezményezett köteles a Szakmai programban szereplő támogatott feladat megvalósításának a helyszínen történő nyomon követése, ellenőrzése céljából a HM részére 6 db névre szóló, értéket nem képviselő, a sportesemény megtekintésére szolgáló akkreditációt vagy jegyet átadni.

5.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vissza nem térítendő Támogatásból megszerzett **tárgyi eszközök**, immateriális javak - azok értékcsökkenési leírásáig – csak a HM előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Kedvezményezett az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét a Támogató és a HM felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz kárton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Támogatót írásban tájékoztatni. Az eszközök HM engedélye nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése esetén Kedvezményezettnek vissza kell fizetni az eszközbeszerzésre nyújtott támogatást az Áht. 53/A. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt mértékben.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen Szerződésben megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén az üzembe helyezést követően 5 évig fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

5.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás összegéből elvégzett **beruházást** legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen Szerződésben előírt határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szabályai szerint köteles aktiválni.

A Kedvezményezett a Támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a jelen Szerződésben előírt határidőtől számított 15 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen Szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak a HM előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A HM a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az

helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a jelen Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A HM előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

5.5. Amennyiben a Kedvezményezett valamely sportolója a Támogató valamely férfi U15-U19 válogatott keretének tagja, a Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a Kedvezményezett sportolóján a Támogató által meghatározott szakmai protokoll szerinti (ld. az MLSZ Utánpótláskorú labdarúgók egészségügyi szűrővizsgálatairól szóló Módszertani Kézikönyvében foglaltakat) szűrővizsgálatokat elvégezzék, egy arra alkalmas, szakmailag felkészült vizsgálóhelyen, továbbá az adott labdarúgókat a válogatott eseményekre biztosítsa az MLSZ számára.

A Kedvezményezett a szűrővizsgálat jelen pontban előírtaknak megfelelő megtörténtéről köteles cégszerű nyilatkozatot tenni a Támogató részére.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen pont előírásainak megszegése esetén a Támogató jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy attól elállhat.

6. Támogatás felhasználásáról szóló elszámolás és annak ellenőrzése

6.1. A Kedvezményezett köteles a Szakmai Programban meghatározott feladatokra nyújtott, 2.1. pont szerinti Támogatás felhasználásáról számviteliileg elkülönített naprakész nyilvántartást vezetni, valamint legkésőbb **2024. augusztus 29.-ig**, a Támogató részére benyújtani a 2.1., a 4.2. és a 6.2 pont szerinti **elszámolást**.

Az elszámolás kizárólag 4.5. pont szerinti számviteli bizonylatokkal teljesíthető, amelyeket a Kedvezményezettnek az elszámolásban azonosítható módon fel kell tüntetnie, és amelyek kizárólag a Költségtervben szereplő pénzügyi tételekre vonatkozhatnak.

Az elszámolás a fenti határidő előtt is benyújtható.

6.2. A 6.1. pont szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése során **papíralapon, eredetiben benyújtandó dokumentumok:**

- **szakmai beszámoló:** A Kedvezményezett tájékoztatást nyújt Támogató részére a Szakmai Programban foglaltak megvalósításáról, a Költségtervben vállalt kötelezettségek teljesüléséről;
- **pénzügyi elszámolás:** a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, teljes körű, cégszerűen aláírt, a Költségtervvel összehasonlítható módon, a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített Összesített elszámolási táblázat. A 4. sz. melléklet szerinti Összesített elszámolási táblázatot a „2023. Magyar Labdarúgó Szövetség Elektronikus elszámoló rendszer” (<https://mlsz-akademia2023.flexinform.hu/>) (továbbiakban: Elszámoló Rendszer) generálja a Kedvezményezett által ott rögzített adatok alapján. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Elszámoló Rendszerben történő adatrögzítés és elektronikus beküldés önmagában nem tekinthető az elszámolás benyújtási kötelezettség teljesítéséneként.
- Kedvezményezett cégszerű nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy **Támogató jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségének eleget tett.**
- Kedvezményezett 5.5. pont szerinti **cégszerű nyilatkozata** a szűrővizsgálatokra vonatkozóan.

6.3. Támogató, a 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített Összesített elszámolási táblázat alapján, **szűrőpróba-szerűen** választja ki és vizsgálja a Támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, a Támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok létezését és összesítővel való egyezőségét. Az ellenőrzés az eredeti bizonylatok, dokumentumok, vagy azok hiteles másolatainak bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel történik.

Az ellenőrzés során a Támogató a bizonylatok legkevesebb 10 %-át vizsgálja úgy, hogy az ellenőrzött bizonylatok összege elérje az összesítőben szereplő érték legalább 10 %-át. Ha az Összesített elszámolási táblázatban 10 vagy annál kevesebb darab bizonylat szerepel, a teljes, tételes elszámolás benyújtása és ellenőrzése szükséges.

Ha a szűrőpróba-szerűen kiválasztott dokumentumok ellenőrzése során a Támogató azt állapítja meg, hogy a Támogatás felhasználása nem a jelen Szerződésnek megfelelően történt, vagy az nem megfelelően alátámasztott, a teljes tételes elszámolási dokumentáció benyújtására kötelezi a Kedvezményezettet.

6.4. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Támogató, a 6.3. pont szerinti, szűrőpróbaszerű ellenőrzés helyett, **bármikor dönthet tételes, teljeskörű ellenőrzésről**, mely esetben a 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített Összesített elszámolási táblázatban szereplő minden tételt, egyebekben a 6.3. pontban foglaltak szerint ellenőriz.

6.5. Amennyiben a 6.3.-6.4. pont szerinti ellenőrzés során Támogató a bizonylatok és dokumentumok hiteles másolatának bekéréséről dönt, az ellenőrzésre kerülő tételek kapcsán az alábbi dokumentumokat kell beküldeni:

- 5.1. pont szerinti záradékkal ellátott, 6.2. pont szerinti számviteli bizonylatok hitelesített másolatai;
- az elszámolás alátámasztását szolgáló egyéb dokumentumok (5. sz. melléklet szerinti Dokumentummátrix szerinti) hitelesített másolatai, valamint
- „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen történő elszámolás esetén, a Támogatás terhére juttatásban részesülők 4.3. pont szerinti írásbeli hozzájárulása a személyes adataik kezeléséhez.

PÁPAI
EGYESÍTET LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

- fentiekén túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a Támogatási összeg a Költségterv és Szakmai Program szerinti, rendeltetésszerű, jelen Szerződésben foglaltak szerinti felhasználásáért támasztja alá, illetve igazolja, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződésben a Támogatás folyósításához meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

6.6. Kedvezményezett az elszámolást az Útmutatóban foglaltakat figyelembe véve, úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a Támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.7. A Támogató az elszámolást annak kézhezvételétől számított 60 napon belül megvizsgálja és tájékoztatja a Kedvezményezettet az elszámolás elfogadásáról vagy annak hiányosságáról. **Hiánypótlásra két alkalommal**, alkalmanként legfeljebb tizenöt napos határidő kitűzésével kerülhet sor. Ha a Kedvezményezett a fentiek szerinti hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás vagy annak érintett része nem fogadható el. A hiánypótlás eredménytelenségét követően a Támogató érvényesítheti a beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást.

6.8. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására.

6.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a beszámoló és a pénzügyi elszámolás **végző elfogadására a sportért felelős államtitkár jogosult**. A Támogató beszámolója és pénzügyi elszámolása sportért felelős államtitkár általi vizsgálatának eredményéről a Támogató a Kedvezményezettet írásban értesíti.

6.10. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

8500, Pápa, Várkert út 2,

6.11. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását a Támogató, a HM, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján eljáró ellenőr ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a Támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, azt követően, valamint az elszámolás 6.9. pont szerinti elfogadását követően bármikor kerülhet sor. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek, illetve az általuk megbízott személy a Szakmai programban szereplő támogatott tevékenység teljesítése alatt és azt követően a Támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve a jelen Szerződésnek való megfelelését is – bármikor ellenőrizze.

A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a legjobb tudása szerint, megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok, illetve egyéb számviteli relevanciájú iratok mindegyikének teljes körű rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Az ellenőrzésre jogosult jelen Szerződéssel összefüggésben Kedvezményezettnél helyszíni ellenőrzést tarthat. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lenniük. Amennyiben Kedvezményezett az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, Támogató a jelen Szerződésben biztosított Támogatást visszavonja, és Kedvezményezett köteles azt az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni Támogató részére, Támogató 11707024-20484910 számú bankszámlaszámára.

7. Elállás, felmondás

7.1. A Támogató jelen Szerződéstől **köteles elállni**, ha

- a Kedvezményezett a Támogatás igénylésekor valótlan, vagy hamis adatot szolgáltatott;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdése szerinti feltételeket nem teljesítette, illetve a (2) bekezdés szerinti helyzetbe került;
- köztartozásának fizetési határideje jelen Szerződés megkötését követően lejárt és arra fizetési halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt sem kapott;
- a Támogatást nem a jelen Szerződésben megjelölt célra használta fel.

7.2. A Támogató a jelen Szerződéstől való **elállásra** vagy a jelen Szerződés azonnali hatályú **felmondására jogosult**, ha:

- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a Támogatást;
- az Ávr. 96. § a) – i) pontok szerinti esetekben;
- a Kedvezményezett működése a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményének;
- a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a jelen Szerződésben megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be;
- a Kedvezményezett a szerződéskötés során, illetve a jelen Szerződés teljesítése alatt valótlan, vagy hamis adatot

szolgáltat;

f. a Kedvezményezett a 9. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét nem teljesíti;

g. a Kedvezményezett a jelen Szerződés bármely rendelkezését megszegi.

7.3. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Szerződéstől való elállást vagy annak felmondását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a Támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a jelen Szerződéstől való elállás vagy annak felmondás közlését követő 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.4. Ha a Támogató a jelen Szerződéstől eláll, vagy jelen Szerződést felmondja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított Támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató 11707024-20484910 számú számlájára a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.5. A Támogató visszavonja a Támogatást, amennyiben Kedvezményezettel olyan versenyző vagy sportszakember áll tagsági, illetve szerződéses jogviszonyban, akinek Gerevich Aladár-sportösztöndíját felfüggesztették vagy visszavonták az alábbiak miatt:

- a. a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 363/2021. (VI.28.) Korm. rendelet alapján, doppingeljárás megindítása vagy a lefolytatott doppingeljárás eredményeként jogerős eltiltás büntetés kiszabása miatt, és az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség vagy a fogyatékosok országos sportszövetsége a dopping szabályzatának fentiekben meghatározott versenyző vagy sportszakember általi megsértésével összefüggésben jogerős sportfegyelmi büntetést szab ki, vagy
- b. akinek a válogatott kerettagsága megszűnésre vagy a versenyzőt felkészítő jogosultsága megszűnésre került.

7.6. Amennyiben Kedvezményezett jelen Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő Nyilatkozat 19. pontjában vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a még nem folyósított Támogatás összege a kötelezettség pótlásáig visszatartható. Amennyiben a fenti kötelezettség pótlása a 6.1. pont szerinti, elszámolási kötelezettség teljesítésére előírt határidőig, a Kedvezményezettnek felróható okból nem valósul meg, akkor a 2.1. pont szerinti Támogatási összeg legfeljebb **20 %-kal csökkenthető** úgy, hogy a még nem folyósított összeg nem kerül kifizetésre, illetve a már folyósított összeget Kedvezményezettnek a 9.4. pontban foglaltak szerint vissza kell fizetnie.

7.7. Amennyiben Kedvezményezett a Kézikönyv 05.5 (Szankciók) pontjában szereplő „A szankciók lépései” rész kapcsán kapott írásbeli figyelmeztetésben (továbbiakban: Figyelmeztetés) foglalt kötelezettségeket, a Figyelmeztetésben meghatározott határidőig nem teljesíti, a Kedvezményezettet a Kézikönyv fenti pontja szerinti szankció sújtja.

8. A szerződés módosítása

8.1. Jelen Szerződés módosítása – figyelembe véve a 4.7. és a 9.8. pontban, valamint az Ávr. 95. §-ában foglaltakat –, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a **szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban** (cégszerűen aláírt, papíralapú, eredeti dokumentum megküldése), **részletes indokolással** ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg.

A jelen Szerződésben foglalt határidők és az azokkal közvetlenül összefüggő körülményekkel kapcsolatos módosítást a Kedvezményezett az alábbiak szerint írásban kezdeményezheti:

- a. a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjaként meghatározott időpont és az azokhoz kapcsolódó egyéb szerződéses körülmények (pl.: költségterv, szakmai terv) módosítására a **4.5. pont szerinti támogatási időszak utolsó napjáig**,
- b. a támogatás felhasználása (pénzügyi teljesítés) határidejének módosítására 4.6. pont szerinti határidő leteltéig,
- c. a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtása határidejének módosítására a 6.1. pontban, az elszámolás benyújtására előírt határidő leteltéig

van lehetőség oly módon, hogy az a)-c) pontokban meghatározott határidők a Kedvezményezett Szerződésmódosítási kérelme Támogatóhoz – legalább elektronikus úton – történő beérkezésének (postai kézbesítés esetén postára adás) legkésőbbi dátumát jelenti.

8.2. Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és a szerződés visszavonása jogkövetkezmények között.

8.3. A Támogató jogosult jelen Szerződést, annak mellékleteivel együtt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani, amennyiben Kedvezményezett ez ellen nem nyújt kifogást.

8.4. **Nem kell jelen Szerződést módosítani, ha**

- a. a támogatott tevékenység időtartamának (4.5. pont), valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási (4.6. pont), beszámolási (6.1. pont) határidő időpontja a jelen Szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a **három hónapos késedelmet nem haladja meg** és azt a Kedvezményezett a jelen Szerződésben meghatározott határidő lejártá előtt **írásban jelzi** (cégszerűen aláírt, papíralapú, eredeti dokumentum megküldése) a Támogató felé – ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. Amennyiben a támogatott tevékenység időtartama (4.5. pont), valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási (4.6. pont), beszámolási (6.1. pont) határidő időpontja a jelen Szerződésben meghatározott határidőhöz képest a három hónapos késedelmet előreláthatólag meghaladja, azt a Kedvezményezett legkésőbb a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban jelezni köteles a Támogató felé, kezdeményezve egyidejűleg a jelen Szerződés módosítását,
- b. a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. **Értesítési és visszafizetési kötelezettség**

9.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, jelen Szerződésben rögzített – feltételeiben, jelen Szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következik be, a Kedvezményezett a tudomásra jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

9.2. Ha a Támogató a 9.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 9.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen Szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

9.3. Amennyiben a Támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomásra jutástól számított 8 (nyolc) napon belül, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni, lemondó nyilatkozat megküldésével. Kedvezményezett a fel nem használt Támogatási összeget a 6.1. pont szerinti elszámolás benyújtásával egyidejűleg, egy összegben – jogosulatlan igénybevitel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni a Támogató 11707024-20484910 számú számlájára a szerződésszám megjelölésével. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített, a fel nem használt összeg jelzésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt Támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogi sorsát osztja.

9.4. A Támogató a jelen Szerződés módosítása, visszavonása nélkül is **elrendelheti** a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy jelen Szerződéstől eltérő felhasználással arányos mértékű – **visszafizetését**. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét a jelen Szerződés 9. pontjában és az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerint, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított – amennyiben elektronikus úton kerül értesítésre, úgy attól a naptól számítva – 15 napon belül köteles visszafizetni.

9.5. Amennyiben Kedvezményezett legkésőbb 2024. június 30-i hatállyal elveszti Körzetközponti státuszát, úgy a 2.1. b) pont szerinti támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett Támogatásnak minősül és Kedvezményezett köteles a 2.1. b) pont szerinti támogatás már folyósított összegét, a státusz elvesztése tényének tudomásra jutásától számított 8 (nyolc) napon belül egy összegben – az Ávr. 98. § szerinti kamattal növelten – visszafizetni a Támogató 11707024-20484910 számú számlájára a szerződésszám megjelölésével.

9.6. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból (egészben vagy részben) **nem teljesíti a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit**, köteles azt az ok felmerülésétől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak, és a Támogatás egészét vagy arányos részét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben **visszafizetni**.

9.7. Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból **nem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit**, illetve azok meghíúsulnak, azt a Kedvezményezett az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ezzel egyidejűleg a Támogatás igénybe vett részéről a jelen Szerződés 6. pontja szerint elszámolni, valamint a fel nem használt Támogatást Támogató részére visszafizetni.

9.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a Költségtervben foglaltakhoz képest, a Támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenése esetében szerződésmódosítás szükséges. Amennyiben a Támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen Szerződés alapján folyósított Támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészét, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató 11707024-20484910 számú számlájára, a szerződésszám megjelölésével

visszafizetni.

9.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződésben adott nyilatkozata ellenére a Támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő Támogatást köteles a Támogató részére a Támogató 11707024-20484910 számú számlájára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni, a 7.4. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.10. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben – a Támogató jelen Szerződéstől visszavonása, vagy jelen Szerződés alapján keletkezett, a Kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség esetén – a Támogatási összeg visszafizetésére szóló felszólításnak határidőre nem tesz eleget, a Támogató jogosult a jelen Szerződés 3.4. pont szerinti felhatalmazó levél (levelek) alapján azonnali beszédési megbízással élni.

9.11. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

9.12. Amennyiben a Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználása, vagy annak ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett köteles a visszafizetést igazoló banki kivonatot a visszafizetés napján elektronikus úton megküldeni a 10.4. pontban megjelölt kapcsolattartónak, egyidejűleg jeleznie kell a visszafizetés okát.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok **nem minősülnek üzleti titoknak**, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató és a HM nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozik a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó közzététel körébe eső adatokra.

10.2. Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, HM részére történő továbbításához. A Támogató és a Kedvezményezett köteles jelen Szerződéssel összefüggő adatkezelés során az irányadó adatkezelési szabályozók – GDPR rendelet, illetve az Info. törvény, valamint a saját adatkezelési szabályzat – betartásával eljárni. Az adatkezelések tekintetében adatkezelőként jár el, akit a GDPR rendelet ekként definiál.

10.3. Kedvezményezett hozzájárul, hogy Támogató, és a HM a jelen Szerződést és a 6.1. pont szerinti beszámolót nyilvánosságra hozza.

10.4. A Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében **kapcsolattartó** személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről: Varga Zsuzsanna (varga.zsuzsanna@mlsz.hu; tel.: 36 30 774 2823)
a Kedvezményezett részéről: Vései Viola (pelc@papa.hu; tel.: 36 30 729 47 55)

10.5. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számviteli törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Áht., az Ávr., a Rendelet, továbbá az államháztartás működésével összefüggő és egyéb jogszabályok – az irányadók.

10.7. Jelen Szerződés a Felek által történt aláírás napján, ha az aláírás nem ugyanazon napon történt, akkor a későbbi aláírás napján lép hatályba.

10.8. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen Szerződés egymással megegyező – 11 számozott oldalból és 5 mellékletből álló – 2 eredeti példányban készült. A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19




Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Szakmai Program
- 2. számú melléklet: Költségterv
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Összesített elszámolási tábla mintanyomtatvány
- 5. számú melléklet: Elszámolási útmutató

Budapest,

Dátum: 2023 NOV 06.

.....
Magyar Labdarúgó Szövetség

Magyar Labdarúgó Szövetség
1112 Budapest,
Kánai út 2. D.
OTP Bank: 11707024-20480703
Adószám: 19020848-2-44
1.

Pápa
.....

Dátum: 2023. 09. 29.

.....
PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

1. k. melléklet az
MLSZ 3828/2023/163 1.
Tárgyalási szerződés

Szakmai Program
Pápai Egyesített Labdarúgó Club
(2023 - 2024)





1. A sportszervezet bemutatása

Név: Pápai Egyesített Labdarúgó Club

Rövidített név: Pápai ELC

Székhely: 8500 Pápa, Várkert út 2.

Adószám: 18919714-2-19

Képviselő (k) neve:

- Gróber Attila elnök
- Tóth Péter ügyvezető igazgató

Elérhetőségek:

- e- mail: pelc@papa.hu
- honlap: www.pelc.hu

Tulajdonos: -

Személyi állomány:

a. Edzők:

- 3 MLSZ Grassroots „C”
- 3 UEFA „C”
- 10 UEFA „B”
- 1 UEFA „A”
- 2 UEFA „PRO”
- 1 UEFA Elit „A”

b. Dolgozók:

- 1 műszaki vezető,
- 4 műszaki dolgozó,
- 2 technikai vezető,
- 1 irodai munkatárs,
- 1 könyvelő,
- 1 ügyvezető igazgató,
- 1 masször,
- 1 ügyintéző,
- 1 scout

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

2023. SZEPTEMBER 29.



Infrastrukturális feltételek:

<i>Pálya megnevezése</i>	<i>Pálya mérete</i>	<i>Borítása</i>	<i>Leírás (világítás, stb.)</i>
- Perutz Stadion (bérlemény)	68x105m játéktér	fű	világítás: 1200 lux,
- Perutz Stadion (bérlemény)	68x105m játéktér	műfű	világítás: 300 lux
- Perutz Stadion (bérlemény)	65x105m	fű	-
- Perutz Stadion (bérlemény)	22x42m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Perutz Stadion (bérlemény)	14x22m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Fiumei utcai edzőpálya (bérlemény)	22x42m	műfű	világítás: 90-120 lux
- Fiumei utcai edzőpálya (bérlemény)	65x106m játéktér	fű	
- Teveli úti edzőpálya (bérlemény)	55x88 játéktér	fű	
- Perutz Stadion oktatópálya (bérlemény)		homok	
- Perutz Stadion oktatópálya (palánkos)		fű	

2. Versenyeztetett csapatok

a. „Bozsik” korosztályok

- U7, U8, U9, U10, U11, fiú
- U7, U9, U11, U13 leány

b. „Verseny” korosztályok

- U12 MLSZ Regionális Nyugati csoport
- U13 MLSZ Regionális Nyugati csoport
- U14 MLSZ Regionális Alap Északnyugati csoport
- U14 leány Regionális HNP Észak-Nyugati csoport
- U15 MLSZ Regionális Alap Északnyugati csoport
- U16 MLSZ Regionális Alap Északnyugati csoport
- U16 leány Regionális NP Észak-Nyugati csoport
- U17 MLSZ Regionális Alap Északnyugati csoport
- U19 MLSZ Regionális Kiemelt Nyugat
- U19 Leány Regionális Észak-Nyugati csoport
- Felnőtt női NB II. Nyugati csoport
- Felnőtt Vármegyei Női bajnokság
- Felnőtt férfi Vármegyei III. osztály Észak



3. Szakmai program (rövidített)

- I. Cél:**
Játékos egyéniségek nevelése.
- II. Feladat:**
Helyes döntési mechanizmusok kialakítása a különböző játékhelyzetekben.
- III. Eszköz:**
Kisjátékok-egyéni képzés-játékrendszeri ismeretek, korosztályokra lebontva.
- IV. Labdarúgó utánpótlásklub építése:** az elsődlegesség elve.
- IV. Filozófia, Stílusépítés:** játéköröm, látványosság, arculat, stílus.
- V. Munkamenet:**
Edzésidőpontjainkat rugalmasan alakítottuk ki, alkalmazkodva a helyi szokásokhoz, iskolai követelményekhez.
- VIII. Tehetségtoborzás, kiválasztás és gondozás:**
- A bázistechnika kiépítése, az életkori sajátosságok alapján, kor függően: különböző méretű, nehézségű labdák használata, a labdaérezkelés fejlesztése.
 - A sokmozgásos, gyors helyváltoztatásra, alakzatok felépítésére, és bontására irányuló képzési-oktatási- fejlesztési blokkok, edzéstervék, edzésprogramok összeállítása.
 - Talent program.
 - Folyamatos felmérések bevezetése, adattár készítése.
 - Szoros kapcsolat a felnőtt csapattal, azok játékosainak az edzéseinkbe történő bevonása miatt.

A sportszervezetünk kapcsolatrendszere a(z):

- a. Tehetség Központtal:
- MLSZ által szabályozott és elvárt formában.
- MTK Sándor Károly Akadémia
- Illés Akadémia
- Rugalmas, nyitott, rendszeres.
- b. Térségi egyesületekkel:
- Egyre szorosabb és folyamatosan fejlődő a kapcsolatunk a környező települések Grassroots egyesületeivel melynek következtében az agglomerációt is lefedjük.
- c. Szövetségi programokkal:
- Egyesületünk minden kötelező szövetségi programon örömmel vesz részt.
- Emellett számos egyéb rendezvényen is megjelenünk.
- d. Önkormányzattal, civil szervezetekkel:
- Az önkormányzat a fő támogatónk.
- Mi is támogatunk hátránnyal élő fiatalokat, speciális sportolókat

- e. Óvodákkal – iskolákkal:
- A kiválasztás már az óvodai programban elkezdődik, 11 óvodában. Négy óvodás kupát rendezünk évente.
 - Játékosborzolókat tartunk és teremtornákat rendezünk iskoláknak PELC Kupa sorozat
 - Egyesületünk, Pápa és vonzáskörzetének összes oktatási intézményével, óvodákkal, iskolákkal napi, harmonikus kapcsolatban áll. Három Pápai Iskolában labdarúgást oktatunk heti 2 órában 1-2 osztályos diákoknak.
- f. Vállalkozásokkal, szponzorokkal:
- A város vállalkozásai, lehetőségükhöz mértén támogatják egyesületünket.
 - Az NB-I-es csapat megszűnése óta ezen lehetőség beszűkült a számunkra, így egyik fő feladatunk a kedvezőtlen folyamat visszafordítása.
- g. Szülőkkel, szurkolókkal:
- A szülők döntő többsége támogató – együttműködő.
 - Mérkőzéseinkre a családtagok kilátogatnak.
 - Évente négy alkalommal tartunk szülői értekezletet minden korosztálynak.
- h. Sportegészségügyi háttér:
- Folyamatosan bővül.
 - Szerződéses kapcsolatunk van helyi sportorvossal.
 - Állandó a masszőri jelenlét.
 - Heti 2 alkalommal ingyenes látogatási lehetőségünk van a Pápai Gyógy - és Termálfürdőben,
 - Megállapodásunk van a Pápai Gyógy- és Termálfürdővel, mely szerint játékosaink térítésmentesen vehetik igénybe a fürdő egészségügyi ellátásait.

4. A támogatásból megvalósítani kívánt célok:

1. Sporteszközök és felszerelések beszerzése:

500 000,- Ft anyagköltség, készletbeszerzés

47 000,- Ft egyéb szolgáltatás

A költségnemen utánpótlás csapataink számára sportfelszerelések és sporteszközök vásárlását tervezzük, az egyéb szolgáltatások vásárlása során a sportfelszerelések feliratozását kívánjuk elszámolni.

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

2023 SZEPT 29.

2. Személyi jellegű ráfordítások:

12 802 000,- Ft bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések

1 091 000,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A személyi jellegű ráfordítások költségnemen 5 fő sportszakember (más pályázati forrás terhére el nem számolt) bér és járulék költségeinek egy részét finanszíroznánk. A sportszakemberek munkája nagymértékben hozzájárul a fentebb leírt egyesületi tervek megvalósításához.

3. Digitalizációs fejlesztések:

787 400,- Ft egyéb szolgáltatások vásárlása

A költségnemen a támogatás edzéstervező és mérkőzéselemző, valamint játékos adatbázist kezelő online felület és program használatát teszi lehetővé (Match-meeting), továbbá a honlapunk karbantartásának díját szeretnénk elszámolni ezen a soron.

4. Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok:

500 000,- Ft egyéb dologi kiadás

Az egyéb dologi kiadás aljogcímen a saját tulajdonú sportpályaápoló gépparkunk szerviz és alkatrész költségeire szeretnénk támogatást felhasználni.

5. Személyszállítás költségei:

7 362 345,- Ft szállítási és utazási költség

936 900,- Ft egyéb dologi kiadások

A jogcímen sportolóink edző- és bajnoki mérkőzéseire való személyszállítási költségeit, továbbá az egyesület saját tulajdonú kisbuszainak fenntartási költségeit (biztosítási díjak) kívánjuk elszámolni.

6. Sportegészségügy és sporttudomány:

173 355,- Ft egyéb dologi kiadások

A jogcímen defibrillátoraink karbantartási költségeit szerepeltetjük.

7. A feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása:

800 000,- Ft egyéb szolgáltatások vásárlása

A jogcímen telefonköltségeinkhez szeretnénk a támogatásból hozzájárulni.

Költségterv az igényelt támogatás felhasználására

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	MLSZ 3828/2023/163
Kedvezményezett neve:	PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
Támogatott feladat megnevezése:	Utánpótlás-nevelési feladatok ellátása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0 Ft
ebből a támogató által előírt	0 Ft
2. Igényelt támogatás	25 000 000 Ft
3. Összesen	25 000 000 Ft

II. Az igényelt támogatásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség felhasználási területei (Jogcímek)

"A"

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére
a)	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
	beruházások	0 Ft
	felújítások	0 Ft
b)	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	547 000 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	500 000 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	47 000 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
c)	Személyi jellegű ráfordítások	13 893 000 Ft
	bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések	12 802 000 Ft
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 091 000 Ft
d)	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	bérelti díjak	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
e)	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
f)	Digitalizációs fejlesztések	787 400 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	787 400 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
g)	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	500 000 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	bérelti díjak	0 Ft
	rezsi jellegű kiadások	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	500 000 Ft
h)	Személyszállítás költségei	8 299 245 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szállítási, utazási költségek	7 362 345 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	936 900 Ft
i)	Sportegészségügy és sporttudomány	173 355 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	173 355 Ft
j)	Sportszakember képzés	0 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	szállítási, utazási költségek	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
k)	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	bérelti díjak	0 Ft
	rezsi jellegű kiadások	0 Ft
	szállítási, utazási költségek	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	0 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
l)	Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása	800 000 Ft
	anyagköltség, készletbeszerzés	0 Ft
	egyéb szolgáltatások vásárlása	800 000 Ft
	egyéb dologi kiadások	0 Ft
Igényelt támogatás összege összesen:		25 000 000 Ft

Dátum:

Pápa, 2023. 09. 29.

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2. a támogatást igénylő cégszerű aláírása
Parutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

Költségterv az igényelt támogatás felhasználására

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	MLSZ 3828/2023/163
Kedvezményezett neve:	PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
Támogatott feladat megnevezése:	Utánpótlás-nevelési feladatok ellátása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0 Ft
ebből a támogató által előírt	0 Ft
2. Igényelt támogatás	25 000 000 Ft
3. Összesen	25 000 000 Ft

II. Az igényelt támogatásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

"B"

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	12 802 000 Ft
	Személyi jellegű ráfordítások	12 802 000 Ft
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 091 000 Ft
	Személyi jellegű ráfordítások	1 091 000 Ft
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	11 107 000 Ft
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	500 000 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	500 000 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	0 Ft
	Személyszállítás költségei	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	2. szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	3. bérleti díjak	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	4. rezszi jellegű kiadások	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	5. szállítási, utazási költségek	7 362 345 Ft
	Személyszállítás költségei	7 362 345 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	1 634 400 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	47 000 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	787 400 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	0 Ft
	Személyszállítás költségei	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása	800 000 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	7. egyéb dologi kiadások	1 610 255 Ft
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	500 000 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	173 355 Ft
	Személyszállítás költségei	936 900 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	25 000 000 Ft
4.	Beruházások	0 Ft
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
5.	Felújítások	0 Ft
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
B	Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)	0 Ft
	Igényelt támogatás összege összesen (A+B+C)	25 000 000 Ft

Dátum:

Pápa, 2023. 09. 29.

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18917714-2-19

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!
A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

NYILATKOZAT

A Kedvezményezett adatai:

név: PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
 székhely: 8500, Pápa, Várkert út 2.,
 levelezési cím: 8500, Pápa, Várkert út 2,
 képviselő, tisztsége: Tóth Péter ügyvezető
 nyilvántartási/cégjegyzék szám: 19-02-0001310
 nyilvántartást vezető/cégbejegyző szerv neve: Veszprémi Törvényszék 1900/Pk.60171/1995
 adószám: 18919714-2-19

Alulírott, mint a(z) PÁPAI EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB, Kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy, a Kedvezményezett szervezet nevében, a Kedvezményezett szervezet és a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) közötti, MLSZ 3828/2023/163 sz. Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Szerződés) foglaltak, valamint a Szerződés szerinti támogatás (továbbiakban: Támogatás) tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján kijelentem, hogy Szerződés megkötése során általam rendelkezésre bocsátott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

ÉS (a megfelelő rész aláhúzva)

Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a Szerződésben foglalt tárgyban a Szerződés megkötését megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be.

VAGY

Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a Szerződésben foglalt tárgyban a Szerződés megkötését megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az MLSZ, a Honvédelmi és a Jogelőd minisztériumok (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Belügyminisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – sportpolitikáért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/leborolyító szervezete, önkormányzat) részére:

ÉS

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a Szerződésben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az MLSZ-t.

2. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban. Az általam képviselt szervezet működését a bíróság nem függesztette fel. Az általam képviselt szervezet szerepel a bírósági nyilvántartásban.

Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy a helyzetében olyan változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az MLSZ részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az MLSZ-t.

3. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn.

4. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel

- az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek;
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn; és az Ávr. szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

5. (a megfelelő rész aláhúzva)

Az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

..... (honlap címe)

VAGY

Az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

6. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

7. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn.

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében állami támogatás nem kerülhet megítélésre.

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az MLSZ jogosult átadni a Magyar Államkincstár, a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) részére, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár és/vagy a HM azt felhasználja az általam képviselt szervezet köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében.

8. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a Szerződés szerinti költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

PÁPAI
 EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
 8500 Pápa, Várkert út 2.
 Perutz Stadion
 Adószám: 18919714-2-19

9. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetet a Szerződésben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében *(a megfelelő rész aláhúzva)*

a. adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja (nettó elszámolás);

VAGY

b. adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át (bruttó elszámolás):

10. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja alapján kijelentem, hogy a Szerződésben meghatározott támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély nem szükséges.

11. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy az MLSZ-szel szemben 30 napnál, a HM-mel, a HM jogelődjeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt.-vel szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn, vagy arra részletfizetési megállapodást kötött.

12. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 363/2021. (VI. 28.) Korm. rendeletben előírt doppingellenes kötelezettségeinek eleget tesz.

13. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy a nemzeti sportinformációs rendszerről szóló 765/2021. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tesz.

14. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III.31.) Korm. rendeletben előírt, a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával összefüggő kötelezettségeinek eleget tesz.

15. Az általam képviselt szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao tv.) alapján igénybe vehető látvány-csapatsport támogatásból nincs kizárva.

16. Az általam képviselt szervezet nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá.

17. Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezet kijelenti, hogy beszámolóját a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint letétbe helyezte.

19. Az általam képviselt szervezet nyilatkozik arról, hogy csatlakozott az MLSZ által működtetésre kerülő vezetői információs rendszerhez, illetve az MLSZ Elnökségi Határozattal előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőben eleget tesz, ideértve elsősorban – de nem kizárólag – az MLSZ tehetség adatbázisát.

20. Az általam képviselt szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a létesítő okiratában és a Szerződésben megjelölt célokra megfelelően működteti, működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén az üzembe helyezését követően 5 évig fenntartja, rendeltetészerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik, továbbá ezeken túlmenően is tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodik.

21. Az általam képviselt szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított **15 évig a támogatás céljának megfelelően használja**, és azt a beszámoló benyújtására a Szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak a HM előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníti el, adja bérbe, vagy más használatába, illetve terheli meg. A HM a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A HM előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasznáلودott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

22. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet Támogatással egyidejűleg a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye keretében nyújtott támogatást is igénybe veszi, a támogatások együttes mértéke a Tao. tv. 22/C. § (4b) bekezdése alapján nem haladhatja meg a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésben meghatározott mértékeket.

23. Az általam képviselt szervezet az alábbiakban nyilatkozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1.o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásról *(a megfelelő rész aláhúzva, kitöltve)*:

Szervezetünk a Szerződés szerinti Támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült, ide értve a Szerződés szerinti de minimis jogcímmű támogatást is:

2021 évben 0 Ft
2022 évben 0 Ft
2023 évben 0 Ft

DE MINIMIS TÁMOGATÁS a folyósítás évében és az azt megelőző két évben (2021-2023)**ÖSSZESEN:**

0 Ft Ft = 0 Ft EUR

(az Irányadó árfolyam a Szerződés hatálybalépését megelőző hónap utolsó napjának árfolyama)

VAGY

Szervezetünk a Szerződés szerinti Támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

**PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB**

8500.Pápa, Vörkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat a valóságnak megfelel.

Kelt, Pápa 2023.09.29.

PÁPAI
EGYESÍTETT LABDARÚGÓ CLUB
P.F.
8500 Pápa, Várkert út 2.
Perutz Stadion
Adószám: 18919714-2-19


.....
képviselő neve

MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG



ÚTMUTATÓ

az MLSZ 3828/2023/163 sz. Támogatási Szerződés
alapján nyújtott támogatás felhasználásához és az elszámoláshoz

Jelen útmutató tartalmazza, az MLSZ 3828/2023/163 sz. Támogatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ vagy Támogató) által nyújtott támogatás (továbbiakban: Támogatás) felhasználására, pénzügyi elszámolásának elkészítésére, benyújtására vonatkozó feltételeit.

A Szerződés megkötése, a Támogatás felhasználásának tervezése, elszámolása, valamint annak ellenőrzése az erre a célra kifejlesztett „2023. Magyar Labdarúgó Szövetség Elektronikus elszámoló rendszer” (továbbiakban: Elszámoló Rendszer) segítségével történik, melynek elérhetősége: <https://mlsz-akademia2023.flexinform.hu>. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az Elszámoló Rendszerben végrehajtott tranzakciók, nem minden esetben jelentik a Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítettségét. Amennyiben a Szerződés, vagy bármely melléklete, köztük jelen Útmutató is „írásban” kéri a teljesítést, ott cégszerűen aláírt, papíralapú eredeti dokumentum megküldését kell érteni.**

A Támogatás nyújtása, felhasználása, elszámolása, és felhasználásának ellenőrzése kapcsán különösen figyelembe kell venni az alábbi **jogszabályokat**:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Kormányrendelet,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Stv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)

Támogatás forrása a Támogató és a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) között 2023. július 13-án, 3828-7/2023 nyt. számon létrejött Támogatási Szerződés, mely szerint a HM, harmadik személy által is felhasználható, pénzügyi támogatást nyújt Támogató részére, a 2023. évi sportszakmai többletfeladatainak támogatására.

I. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A támogatás célja: utánpótlás-nevelési feladatok ellátása.

A Támogatás **kizárólag** a támogatás céljának figyelembevételével készített, a Szerződés 1. sz. mellékletét képező **Szakmai Program** (továbbiakban: Szakmai Program) **megvalósítására**, a Szerződés 2. sz. melléklete szerinti **Költségtervben** meghatározott **tételek** szerinti bontásban használható fel.

1. Elszámolhatók azok a költségek, amelyek:

- a Szerződésben meghatározott támogatási időszakban merülnek fel (csak ezen időtartam alatti teljesítési és kiállítási időponttal kiállított számviteli bizonylatok számolhatók el a támogatási jogviszony keretében);
- pénzügyi teljesítése a Szerződésben meghatározott felhasználási határidőig történik (A támogatás felhasználás első napja értelemszerűen a támogatási időszak első napja.);
- a Kedvezményezettnek merültek fel és általa pénzügyileg rendezésre kerültek;
- összhangban vannak a hatékony és eredményes gazdálkodás elveivel; Az elszámolásra kerülő költségek nem haladhatják meg a III. pont szerinti

elszámolhatósági korlátokat, illetve a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár az az ár, amelyet független felek – összehasonlítható körülmények esetén – egymás között érvényesítenek vagy érvényesítenének.

- ténylegesen kifizetésre kerültek és véglegesek (bekerültek a könyvelésbe);
- valós gazdasági eseményen alapul;
- eredeti számlákkal, vagy azzal egyenértékű bizonyító erejű dokumentummal alá vannak támasztva a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Különösen nem elszámolható költségek és tevékenységek

Szerződés szerinti Támogatás **nem használható fel a Szakmai Program céljával nem összefüggő költségekre és tevékenységekre, valamint általánosságban, de nem kizárólag az alábbi költségekre:**

- lejárt köztartozások kifizetésére (Szerződés 4.9. pontjában szerepel, hogy mi minősül köztartozásnak);
- a közvetlen bevétellel fedezett kiadás;
- azon költség, melynek mértéke meghaladja a III. pont szerinti elszámolhatósági korlátokat, az ésszerű és hatékony támogatás felhasználást, továbbá a szokásos piaci ár feletti költségek;
- használt eszközök beszerzése;
- barter-ügylet keretében történő beszerzés;
- továbbszámlázott tevékenységek; Különösen indokolt esetben, amennyiben a beszerzés egyéb módon nem valósulhat meg, a továbbszámlázással történő elszámolás az MLSZ hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozói szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámlázásra. Továbbszámlázásnak tekintendő az is, amennyiben ez a számlán nem kerül feltüntetésre, de megállapítható, hogy a szállító az eszközt/szolgáltatást valójában nem forgalmazza, azt a forgalmazótól történő beszerzést követően közvetítőként értékesíti tovább a Kedvezményezett részére.
- közvetítői díj, vagy bármely ezzel egyenértékű költség;
- kizárólagosságot biztosító szerződések, megrendelők keretében megvalósított tevékenységek költségei; nem elszámolhatók az olyan szerződés, megrendelő keretében megvalósított tevékenységek, melyek kizárólag egy partnertől (vagy a partner által kijelölt féltől) történő beszerzést tesznek lehetővé, kivéve, ha a kizárólagosság bizonyíthatóan a piaci árnál kedvezőbb beszerzési árakat biztosít a Kedvezményezett részére.
- nevelési költségtérítés;
- sportolók bére, egyéb személyi jellegű juttatásai és azok járulékai;
- jutalom, prémium, 13. és a további havi fizetés;
- bankköltségek, késedelmi kamat, bírságok, pótlék, lízing, kötbérek;
- TAO program keretében megfizetett igazgatási szolgáltatási díj;
- látvány-csapatsport támogatás önereje;

Az itt felsoroltakon kívül a későbbiekben – nem kizárólagos jelleggel – meghatározásra kerülhetnek további nem elszámolható költségek.

3. Elszámolható költségek szerepeltetése a költségtervben

A Szakmai Program megvalósulása érdekében felmerült, és Támogatás terhére elszámolásra kerülő költségeket két szempont szerint kell besorolni a Költségterv és az elszámolás elkészítése során. Elsősorban meg kell határozni a felhasználási területet (**Jogcímet**), és azon

belül a **kiadásnem**et. A felhasználási terület kiválasztása szakmai alapon történik, míg azon belül a kiadásnem kiválasztása számviteli szempontok szerint. Számviteli szempont szerinti kiválasztást alapvetően a Sztv. szerinti könyvelési tétel határozza meg.

A Szerződés 2. sz. mellékletében tehát kettő költségterv szerepel. A 2/A költségterv Jogcímenként, a 2/B költségterv pedig kiadásnemenként összegzi a tervezett költségeket. Az elszámolás során a tervezésnek megfelelő sorba kell besorolni az elszámolásra kerülő tételeket.

Kizárólag olyan költség számolható el, mely a Szerződés 2. sz. mellékletében szereplő Költségtervben szerepel.

Költség csak azon a Jogcímen számolható el, amelyen tervezett összeg szerepel. Olyan Jogcímen elszámolni, mely Jogcímen tervezett összeg nem szerepel, csak a Szerződés mindkét fél általi módosítása útján van lehetőség.

A Támogatás felhasználása (elszámolása) során a Költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben el lehet térni.

A Kedvezményezett – a Szerződés szerint a **Támogatási időszak utolsó napjaként meghatározott határidő elteltéig** – a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli **nyilatkozata alapján** a Költségterv **rovatain** (költségvetési rovatnak tekintendő a 2/b melléklet szerinti költségtervben: a bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok; a dologi kiadások; a beruházás; és a felújítás rovatok) rögzített összegek **legfeljebb 20 %-ával**, illetve a **Jogcím** (2/a melléklet szerinti költségtervben a Jogcím) sorokon rögzített összegek **korlátlan mértékben léphetők túl** (a költségterv más rovatainak, illetve más Jogcímek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket **meghaladó eltérésre** csak a **Szerződés módosítása** útján van lehetőség.

Az alábbiak iránymutatást adnak arra vonatkozóan, hogy jellemzően milyen költségek számolhatóak el a Támogatás terhére és, hogy ezen költségeket a Költségterv mely során kell szerepeltetni. Jogcímek: a)-l).

a) Tárgyi eszköz beruházása, felújítása:

Szerződés hatálybalépésének napján érvényben lévő, a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI.4.) Korm. határozat értelmében, **ezen jogcímen a Támogatás terhére nem tervezhető és számolható el költség.** Amennyiben a támogatási időszakban fenti Korm. határozatban foglalt rendelkezések e tekintetben módosulnak, vagy megszüntetésre kerülnek, akkor szerződésmódosítással jelen jogcímen is felhasználható a Támogatás, vagy annak egy része.

Ezen jogcímen kell szerepeltetni **minden**, a Sztv. értelmében **beruházásnak, felújításnak** tekinthető tételt, függetlenül a beruházás, felújítás céljától, felhasználási területtől.

Ezen jogcímen kizárólag a Szerződés 6.1. pontjában előírt elszámolási határidőig a Sztv. szabályai szerint **aktivált, beruházás, felújítás** számolható el.

Elszámolható tételek például:

- a sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő (építési) beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás (pl.: pályakarbantartó gépek);
- a felkészülés, edzés vagy versenyzés feltételeit elősegítő beruházás, felújítás (pl.: új autóbusz, kisbusz beszerzése);

- a Szakmai Program megvalósulását segítő kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos beruházások, felújítások;
- diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése érdekében történő beruházások, felújítások;
- informatikai beruházás, honlapfejlesztés;
- berendezési tárgyak beszerzése.

Építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás

Ide tartoznak mindazon tevékenységek költségei, melyek az építési munkák előkészítéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódnak, ideértve a műszaki dokumentációt is. A beruházáshoz, fejlesztéshez kapcsolódó **vagyoni értékű jogok beszerzése nem elszámolható.**

- **Kiadásnemek**
 - Beruházások: Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos.
 - Felújítás: Itt tervezhető a meglévő ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök bővítésével, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek.

b) Sporteszközök és felszerelések beszerzése:

Ezen a jogcímen az utánpótláskorú sportolók, valamint a Kedvezményezettnél jogviszonyban álló edzőik részére beszerzett, az edzésen, versenyen, mérkőzésen használt, sporteszközök és felszerelések beszerzése számolható el, mely nem tartozik az a) jogcímbé.

Indokolt esetben, a sportruházat elszámolása akkor fogadható el, amennyiben azok feliratozottan (minimálisan az egyesület nevével vagy az egyesület logójával ellátva) kerülnek készletre vételre, és ezt a sportszervezet fotódokumentációval igazolni tudja.

- **Kiadásnemek**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: sportfelszerelés, sporteszköz, stb.
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: sportfelszerelés feliratozása, sportfelszerelés mosatása, stb.
 - egyéb dologi kiadások: Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

c) Személyi jellegű ráfordítások:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatás ezen jogcímen felhasználható arányát a HM által kiadott, mindenkor hatályos központi benchmark-rendszerben (továbbiakban: központi benchmark-rendszer) foglaltak korlátozzák.

Ezen jogcímen költség elszámolására csak azon szakemberek esetében van lehetőség, akik **munkaviszonyban**, valamint **munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban** kerültek foglalkoztatásra (játékvezetők, pontozóbírók, lebonyolításban részt vevők is) Kedvezményezettnél, és **írásbeli hozzájárulásukat** adták arra vonatkozóan, hogy **személyes adataik** a Támogató, a HM és a Kedvezményezett általi **kezeléséhez** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a

továbbiakban: Info. törvény), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR rendelet) foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak.

Fenti szakemberek személyi jellegű ráfordításaiból a Támogatást **kizárólag bérköltségre, bérrel kapcsolatos munkaadókat terhelő járulékaikra és megbízási díjra** lehet fordítani olyan arányban, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a Szakmai Program megvalósításában közreműködött, feltéve, hogy e pénzügyi tételt a Kedvezményezett a költségtervben feltüntette.

Sportszervezet hivatásos sportolója esetén nem számolható el egyéb (pl.: edző, egyéb sportszakember) munkavégzés. Egyéb munkavégzésnek minősül a más sportszervezetnél végzett munkavégzés is.

Amatőr sportszervezet esetén az egyesület nem hivatásos (felnőtt korosztályú) sportolójának utánpótlás-nevelés keretében végzett edzői tevékenysége elszámolható.

- Kiadásnemek
 - Bérköltség: bérköltség, megbízási díj
 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

d) Saját rendezésű sportesemények:

Ezen jogcím keretében a saját rendezésű verseny, mérkőzés, torna, valamint az edzések, edzőtáborok költségei számolhatók el.

Kizárólag azon **edzőtáborok** költségei (más jogcímek esetében is) számolhatóak el, melyek helyszíne, a korcsoport és a tartózkodási időtartam előrelátható adatai a Szakmai Programban szerepelnek.

Edzőtábor helyszíne tekintetében előnyben kell részesíteni a hazai helyszíneket – kiemelten az olimpiai központokat vagy a válogatott keretek felkészülését tradicionálisan segítő más edzőközpontokat -, illetve Európán belül a labdarúgás sportágban, nemzetközi viszonylatban is jelentős sporteredményekkel, tradicionálisan erős sportkultúrával rendelkező országokat, valamint a külhoni magyar ágazati együttműködés keretében megvalósítható felkészülési programokat, továbbá a busszal, vonattal megközelíthető, elsősorban szomszédos országokat. Az edzőtáboroztatás során nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el, ide nem értve a magyar válogatott keret tagjait.

Szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal, továbbá a hivatalos kísérekkel összefüggésben számolható el. Kísérőként a hivatalos sportolói-, vagy csapatlétszám alapján számított legfeljebb 25 % létszámú kísérek költsége számolható el, akiknek szerepét a támogatási szerződés előkészítésekor benyújtandó és annak mellékletét képező szakmai programba szükséges kifejteni.

Gyorséttermi étkezések számlái, alkohol és koffein tartalmú italok, dohányipari termékek nem elszámolhatóak.

A meghívott, vendégcsapatok szállása és étkezése csak abban az esetben számolható el, ha a nevezési költség – amennyiben van – nem tartalmazza az említett szolgáltatásokat.

A belső megbeszélések során felmerült, illetve az évzáróval és évnyitóval kapcsolatos rendezvények költségei nem elszámolhatók.

- **Kiadásnemek**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: élelmiszer, amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be, illetve más, Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
 - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: rendezvényeken közreműködők költségei, pl.: bíró, játékvezető, stb.
 - bérleti díjak: versenyrendezéshez, edzőtáborhoz szükséges ingatlan-, helyiség bérleti díja
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: szállásköltség, az étkezési költsége, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, versenyrendezés, edzőtábor egyéb költségei, pl.: területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás, stb.
 - egyéb dologi kiadások: kupák, érmék beszerzésével kapcsolatos költségek, illetve a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

e) Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei:

Amennyiben a Kedvezményezett nem maga által szervezett versenyen vesz részt, annak költségei számolhatók el ezen a jogcímen.

Nem elszámolható a versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja, amennyiben ezt az MLSZ központi forrásból biztosítja a sportszervezetek részére.

A szállás és étkezés költségek elszámolhatósága tekintetében a d) jogcímnél írtak az irányadók. A meghívott, vendégcsapatként szállás és étkezés csak abban az esetben számolható el, ha azt a vendéglátó csapat nem biztosítja.

- **Kiadásnemek**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: szállásköltség, az étkezési költsége, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, stb.
 - egyéb dologi kiadások: nevezési díjak, illetve a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

f) Digitalizációs fejlesztések:

Olyan, informatikai fejlesztések és azok működtetését szolgáló költségek számolhatóak el ezen a jogcímen, mely az utánpótlás-nevelési feladatok digitalizációját segíti elő, valósítja meg, és nem tartozik az a) jogcímbe.

- **Kiadásnemek**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: informatikához szükséges segédanyagok, pl. egér, stb.
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: hoszting szolgáltatás, weblap üzemeltetés, TalentX rendszer használati költsége, stb.
 - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi

kiadások

g) Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok:

Sportlétesítmény alatt itt a saját tulajdonban vagy egyéb jogcímen használt pálya, öltöző, tornaterem, egyéb sportlétesítmény értendők. Ezen sportlétesítmények működtetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek (Pl.: bérleti díj, energia díjak, rezszi költségek, karbantartási költségek, takarítás, stb.) számolhatók el ezen a jogcímen.

A bérbevevő kizárólag olyan bérbeadótól bérelhet sportlétesítményt, aki/amely rendelkezik a bérbe adott létesítmény tulajdonjogával vagy a tulajdonos hozzájárulásával a létesítmény bérbeadására. A bérbeadásra vonatkozó jogosultságot igazolni kell tudni.

Ha a bérbevevő által bérelt sportlétesítményt a bérbeadó harmadik féltől nem térítésmentes használatba kapta, bérbevevő nem számolhat el a bérbeadó és a harmadik fél között eredetileg felmerült díjon felüli összeget. Ebben az esetben az eredeti ügylet díjazásának hitelt érdemlő igazolása szükséges.

- **Kiadásnemek**

- anyagköltség, készletbeszerzés: pl.: tisztítószer, a Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
- bérleti díjak: a pályabérleti, helyiségbérleti díjak, stb.
- rezszi jellegű kiadások: villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, a víz- és csatornadíjak, egyéb rezszi jellegű kiadások
- egyéb szolgáltatások vásárlása: takarítás, őrzés, karbantartás, stb.
- egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

h) Személyszállítás költsége:

Itt kell elszámolni a saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, felkészülésekkel, versenyekkel, edzőtáborozással (ld d) jogcímnél írtakat!) kapcsolatos utazási költségeket, a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítést (kiküldetési rendelvénny).

Kiküldetési költségtérítés csak azon személyek esetében számolható el, akik a Kedvezményezettrel jogviszonyban állnak. Szülő részére – kiküldetési rendelvénny alapján – elszámolt gépkocsi költségtérítés csak egyedi megbízási szerződés megkötése mellett lehetséges úgy, hogy a szerződésben pontosan rögzítik a gyermek(ek) adatait, aki(ke)t a szülő szállít.

Adminisztratív jellegű tevékenységgel összefüggő utazási költség nem számolható el.

- **Kiadásnem:**

- anyagköltség, készletbeszerzés: üzemanyag, a Sztv. szerint anyagköltségként vagy készletként könyvelt dologi kiadások
- szállítási, utazási költségek
- egyéb szolgáltatások vásárlása: pl.: saját tulajdonú autóbusz fenntartási költségei
- egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

i) Sportegészségügy és sporttudomány:

Ezen jogcímen számolhatók el a táplálék-kiegészítők, gyógyszerek, diagnosztikai eszközök és gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint teljesítmény-diagnosztikai mérésekre, vizsgálatokra fordított összeg.

Diagnosztikai eszközök beruházása az a) jogcímen számolhatók el.

Teljesítmény diagnosztikai felmérések esetében elsődlegesen az állami fenntartású teljesítmény-diagnosztikai laboratóriumok által biztosított szolgáltatásokat kell igénybe venni. Amennyiben a beszerzett gyógyszerek vényköteles termékek, minden esetben szükséges sportorvosi javaslat benyújtása.

- **Kiadásnemek:**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: gyógyszer, táplálék-kiegészítők, stb.
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: teljesítmény-diagnosztikai mérések, vizsgálatok, masszázs, gyógytorna, stb.
 - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

j) Sportszakember képzés:

Ezen jogcím alatt olyan képzés költségei számolhatóak el, mely a Szakmai Program megvalósítását célozza.

A képzési költségek közé tartoznak:

- az oktatók és a képzésben részt vevők utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is;
- a képzéshez közvetlenül kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök;
- a képzéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei;

Képzési költségek között csak az MLSZ Stv.-ben meghatározott képzési, továbbképzési feladatainak ellátása során az MLSZ által, vagy az MLSZ felkérése alapján a szövetség tagjaként működő sportszervezet által szervezett képzések költségei számolhatóak el. A képzésnek az Országos Képzési Jegyzékben szerepelni kell és akkreditálnak kell lennie. Kizárólag a TAO Programok Értékelési Elvek dokumentum 1. számú mellékletében szereplő képzések számolhatóak el.

- **Kiadásnemek:**
 - anyagköltség, készletbeszerzés: képzéshez közvetlenül kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök
 - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak: képzéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei
 - szállítási, utazási költségek: oktatók és képzésben részt vevők utazási költségei
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: szállásköltség, az étkezési költsége, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás keretében vették igénybe, stb.
 - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

k) Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok:

Ezen jogcímen számolhatóak el mind azon utánpótlás-neveléssel kapcsolatos költségek, melyek a)–l) jogcímek közé nem sorolhatóak be. Ide sorolható például az akadémiai program

megvalósítását segítő kollégiumi nevelés, ellátás, étkezés költségei, a kollégium, mint létesítmény működési költségei.

- Kiadásnemek
 - anyagköltség, készletbeszerzés
 - szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak
 - bérleti díjak
 - rezsi jellegű kiadások
 - szállítási, utazási költségek
 - egyéb szolgáltatások vásárlása
 - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

I) Az a)-k) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása:

Ezen jogcímen a Támogatás maximum 20 %-át lehet felhasználni.

Ide kell besorolni a Szakmai Program megvalósulása kapcsán felmerülő díjakat, mint pl. ügyvédi-, jogi segítői-, fordítói-, közjegyzői-, közbeszerzési-, könyvvizsgálói díjakat. Ezen jogcímezhez sorolhatóak továbbá a Szakmai Program megvalósításához szükséges adminisztrációs költségek. Itt számolható el például a Szerződés 5.3 pontja szerinti kommunikációs feladatok betartásához szükséges eszközök (LED-fal megjelenések reklámanyagok, molinók stb.) költségei, mely a Támogatás összegének legfeljebb öt százaléka lehet.

- Kiadásnemek
 - anyagköltség, készletbeszerzés: papír, nyomtatvány, irodaszer, stb.
 - egyéb szolgáltatások vásárlása: posta, telefon, fénymásolás, sokszorosítás, stb.
 - egyéb dologi kiadások: a Sztv. szerint máshová nem sorolható egyéb dologi kiadások

4. Támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített, naprakész számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Szerződés 6.9. pontja szerinti jóváhagyástól számított legalább tíz évig megőrizni.

A Szerződés szerinti támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összeg **más támogató felé nem elszámolható.**

A Kedvezményezett, a Szerződés 3. sz. mellékletében szereplő **Nyilatkozat 9. pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja** a Szakmai Program megvalósulása érdekében felmerült, támogatott költségeihez kapcsolódó **általános forgalmi adóra vonatkozó adólevonási jogát.**

A támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni kell a **közbeszerzésekre** vonatkozó jogszabályokat.

A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást, illetve azon esetekben, ahol a jogszabály közbeszerzési eljárást nem ír elő, akkor más beszerzési

eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

Kedvezményezett a Támogatás és a saját forrás terhére, a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szerződésnek, illetve visszaigazolt megrendelésnek beazonosítható módon kell tartalmaznia a megrendelt árucikk/szolgáltatás megnevezését, ellenértékét, teljesítés időpontját, továbbá a megrendelő és a szállító adatait.

II. ELSZÁMOLÁS

A Szakmai Programban meghatározott feladatokra nyújtott Támogatás felhasználásáról szóló **elszámolást úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.** Kedvezményezett köteles az elszámolásnál figyelembe venni a hatályos adó- és járulékfizetési kötelezettségek jogszabályi előírásait és annak megfelelően eljárni. Jelen Útmutató ebben nyújt segítséget azzal, hogy az MLSZ, vagy a HM, vagy bármely ellenőrzésre jogosult szerv, illetve képviselőjük további kiegészítéseket kérhetnek.

Az elszámolási kötelezettség teljesítése során benyújtandó dokumentumok:

- **Szakmai beszámoló:** cégszerűen aláírt szakmai értékelés a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesüléséről. A Támogatás céljától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni). A beszámolóban többek között az alábbiakra kell kitérni:
 - *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére).
 - *Sportesemények rendezése esetén:* tervezett sportesemények megrendezésének teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés, a résztvevők. Fel kell tüntetni azon edzőtáborokat (edzőtábor helyszíne, időpontja, részt vevők névsora, szakmai beszámoló az eseményről, stb.), melyekkel kapcsolatban költséget számolt el Kedvezményezett.
- **Pénzügyi elszámolás:** teljes körű, cégszerűen aláírt, a Költségtervvel összehasonlítható módon elkészített elszámolás az alábbiak szerint:
 - a felmerült költségeknek – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása, Költségtervtől történő eltérés indoklása
 - a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően, a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített **Összesített elszámolási táblázat**. A 4. sz. melléklet szerinti Összesített elszámolási táblázatot az Elszámoló Rendszer generálja a Kedvezményezett által ott rögzített adatok alapján. Az **Elszámoló Rendszerben történő adatrögzítés és elektronikus beküldés**

önmagában nem tekinthető az elszámolás benyújtási kötelezettség teljesítéseként. Azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték **külföldi** pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági esemény alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

- Kedvezményezett cégszerű nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy Támogató a Szerződés szerinti fizetési kötelezettségének eleget tett.
- Kedvezményezett, Szerződés 5.6. pontja szerinti cégszerű nyilatkozata a szűrővizsgálatokra vonatkozóan.

Az elszámolást legkésőbb a Szerződés 6.1. pontja szerinti határidőig (**elszámolási határidő**) a Támogató részére kell benyújtani.

Az elszámolás benyújtásának napja az a nap, amikor az **elszámolás dokumentumait** az MLSZ átvette, vagy postázás esetén, amelyik napon az postára adásra került.

Az elszámolás fenti határidő előtt is benyújtható.

Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét **határidőre nem teljesíti**, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a **hiány pótlására**.

Támogató, a 4. sz. melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján elkészített Összesített elszámolási táblázat alapján, **szűrőpróbaszerűen** választja ki és vizsgálja a Támogatás jogszerű és a céljainak megfelelő felhasználását igazoló számviteli bizonylatok és egyéb dokumentumok létezését és összesítővel való egyezőségét. Az ellenőrzés az eredeti bizonylatok, dokumentumok, vagy azok hiteles másolatainak bekérésével, vagy helyszíni ellenőrzéssel történik.

Támogató a szűrőpróbaszerű ellenőrzés helyett, bármikor dönthet **tételes, teljeskörű ellenőrzésről**, mely esetben az Összesített elszámolási táblázatban szereplő minden tételt, fentiek szerint ellenőriz.

Amennyiben Támogató a bizonylatok és dokumentumok hiteles másolatának **bekéréséről** dönt, az ellenőrzésre kerülő tételek kapcsán a Támogató által megadott határidőig az alábbi dokumentumokat kell beküldeni:

- záradékkal ellátott **számviteli bizonylatok hitelesített másolatai**;
- az elszámolás alátámasztását szolgáló, mellékelt dokumentummátrixban foglaltaknak megfelelően, **egyéb dokumentumok** (megrendelések, szerződések, bérkimutatások, banki kivonatok stb.) **hitelesített másolatai**, valamint
- „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen történő elszámolás esetén, a Támogatás terhére juttatásban részesülők írásbeli hozzájárulása a személyes adataik kezeléséhez;

- fentiekén túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a Támogatási összeg a Költségterv és Szakmai Program szerinti, rendeltetésszerű, a Szerződésben foglaltak szerinti felhasználását támasztja alá, illetve igazolja, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződésben a Támogatás folyósításához meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

A **másolatok hitelesítése** úgy történik, hogy a másolatokra (minden oldalra) rá kell írni, hogy „az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”. A másolatot cégszerű aláírással, dátummal hitelesíteni szükséges. (Meghatalmazás esetén csatolni szükséges a meghatalmazást. A meghatalmazást aláírás mintával együtt kérjük megküldeni.)

Amennyiben a számviteli bizonylat nem magyar nyelven van kiállítva, csatolni szükséges a számviteli bizonylat **fordítását** is.

Az MLSZ az elszámolást annak kézhezvételétől számított hatvan napon belül megvizsgálja és tájékoztatja a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról vagy annak hiányosságáról. Hiánypótlásra **két alkalommal**, alkalmanként legfeljebb tizenöt napos határidő kitűzésével kerülhet sor.

Ha a Kedvezményezett a fentiek szerinti hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a **hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti**, az elszámolás vagy annak érintett része **nem fogadható el**.

Az MLSZ a hiánypótlási felszólítást írásban küldi meg, de annak tartalma nyomon követhető lesz az Elszámoló Rendszerben is. Amennyiben a hiánypótlás érinti az összesített számlaösszesítő bármely adatát, a javítást az Elszámoló Rendszerben kell rögzíteni, és a számlaösszesítőt újra kell generálni, majd aláírva megküldeni.

Elszámolásra kerülő számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények

A Támogatás terhére elszámolt költségek felmerülését, hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számviteli bizonylat (számla, bérjegyzék, kiküldetési rendelvény) támasztja alá. Az elszámolásra kerülő számviteli bizonylatokkal kapcsolatos követelmények az alábbiak:

- Kizárólag a **Szakmai Program megvalósulása érdekében**, a Költségtervben szereplő, Kedvezményezettnek ténylegesen, indokoltan felmerült, valós költségekről szóló számviteli bizonylat számolható el.
- Szerződés szerinti **támogatási időszakban** kelt, a jelen időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett.
- Szerződés szerinti felhasználási határidőig **ténylegesen kifizetésre kerültek**, valós pénzmozgással jártak, véglegesek (bekerültek a könyvelésbe).
- Az elszámolásra kerülő számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, az Sztv. 167.§ (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek, és azt a **Kedvezményezett nevére és adószámára kell kiállítani**.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az Sztv. 167. § (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelynek értelmében a számlán jól láthatóan fel kell tüntetni a számla **kontírozási** tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a **könyvelés dátumát**, és a könyvelést végző személy **aláírását**. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a számlára, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni. (Egyszeres könyvvitel esetén a

naplófőkönyv vonatkozó oldalainak másolatát kell a számla mellé csatolni.) E pont szerinti alaki és tartalmi követelmények be nem tartása az elszámolás el nem fogadását vonja maga után.

- Az elszámolásra benyújtott számviteli bizonylatok eredeti példányát az alábbi záradékkal kell ellátni: „**MLSZ 3828/2023/163** számú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva”. Amennyiben nem a számla teljes összege kerül elszámolásra, akkor a záradéknál jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő **összegből mennyi kerül elszámolásra** a Szerződés terhére. Amennyiben a számviteli bizonylat több oldalból áll, a záradéknak és az összegnek minden oldalon szerepelnie kell.
- **Előlegheszámola elszámolása** csak abban az esetben fogadható el, ha csatolva van a hozzá tartozó végszámla is, illetve azok pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylat.
- Elektronikus számla esetén, az elektronikus számlát elektronikus hitelesítéssel kell ellátni, a TAO támogatásnál ismertetett módon: <https://tao-ellenorzes.mlsz.hu/adat/dokumentum/8596/dokumentumok/e-szamla.pdf> Azt a dokumentumot, amit a TAO elszámolásnál fel kell tölteni, itt kerüljön kinyomtatásra és a szokásos módon hitelesítésre.

Hatékony és eredményes gazdálkodás ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok

Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a **közbeszerzési** jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni.

Ahol nem érvényesek a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok, ott a **szokásos piaci ár ellenőrzése történik**.

A szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló dokumentációnak **fő szabály szerint a helyszínen kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges**. Az elszámolás benyújtásához **nem szükséges az alátámasztást benyújtani, de az ellenőrző szerv hiánypótlásban történő felszólítása esetén rendelkezésre kell azokat bocsátani**.

A szokásos piaci ár **bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége**. Az elszámolás vizsgálata során, egyedi mérlegelés alapján az ellenőrző szerv bármikor felszólíthatja a Kedvezményezettet a piaci ár igazolására. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan jelentősen meghaladják), az MLSZ állapítja meg a felmerült költségek program terhére el nem számolható hányadát.

A szállító(k) kiválasztásához, a szokásos piaci árnak való megfelelés biztosításához a kereskedelmi forgalomban (üzletben) beszerezhető eszközök/szolgáltatások esetén legalább három, hivatalos árajánlat/árlista (pl.: forgalmazó cégek honlapja) dokumentálása szükséges. A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. Kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközök/szolgáltatások esetén legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni.

Az alátámasztó dokumentumok (áránjak, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

III. ELSZÁMOLHATÓSÁGI KORLÁTOK

Minden számviteli bizonylatnak csak az a része számolható el, amely a Szakmai Program megvalósulása érdekében merült fel, s amely szerepel a Költségtervben, és amely **nem haladja meg** központi benchmark-rendszerben foglalt elszámolhatósági korlátokat.

Szerződés aláírásakor hatályos, a HM által 2023. február 3-án kiadott központi benchmark-rendszer, az MLSZ HM részére megküldött, 2023. július 27-én kelt, TÁMOO23_2/0034-0002 iktatószámú levélben foglaltak alapján módosul az alábbiak szerint:

- Azon tételek esetében, amelyek nem szerepelnek a központi benchmark-rendszer részletes listájában, az MLSZ által, az elszámolásban szereplő költség felmerülésének időpontjában alkalmazásra kerülő TAO elszámolási szabályzatban szereplő benchmark érvényesül. Azon tételek esetében, amely ott sem szerepel, a piaci ár kerül érvényesítésre.
- Az edzői díjak és egyéb sportszakemberek bérének benchmark értéke tekintetében az MLSZ által a felmerülés időpontjában alkalmazásra kerülő TAO elszámolási szabályzatban szereplő benchmark kerül alkalmazásra.

Az elszámolhatósági korlátokat figyelembe kell venni a költségterv elkészítésénél, illetve az elszámolásakor.

Az elszámolhatósági korlátoknak történő megfelelést az MLSZ akkor ellenőrzi, amikor tudomására jut az elszámolni kívánt érték, de legkésőbb az elszámolás ellenőrzése során.

Az elszámolhatósági korlátok a TAO Támogatás és az MLSZ által továbbadott állami támogatás együttes összegére vonatkoznak.

Támogatás terhére nem tervezhetők és nem számolhatók el a fentiek szerinti elszámolhatósági korlátot meghaladó összegek.

1. sz. melléklet: Dokumentummátrix

Minden esetben csatolandó dokumentum

Számveteli bizonylat típusa	Dologi jellegű bizonylatok	Személyi jellegű bizonylatok	Kiküldetés
	Számla, Egyszerűsített számla	Bérgjegyzék, fizetési jegyzék	Kiküldetési rendelvény
Teljesítés igazolás	A sportszervezet belső szabályzata szerinti igazolás arra vonatkozóan, hogy a számlán szereplő szolgáltatás és/vagy áru leszállítása megtörtént, így a számla kifizethető.	<ul style="list-style-type: none"> Megbízási szerződés esetén teljesítés igazolás Munkaszerződés esetén, munkáltató által ellenjegyzett munkaidő nyilvántartás 	<ul style="list-style-type: none"> A kiküldetést elrendelő ellenjegyzése a kiküldetési rendelvényen, vagy külön dokumentumban Azon esemény dokumentálása, melyet a kiküldetés érint (jegyzőkönyv, edzésnapló, stb.)
Pénzügyi teljesítés igazolása	<ul style="list-style-type: none"> Átutalás esetén bankszámlakivonat formájában (Vonatkozó kivonat első oldala + amelyen az utalás szerepel) Kézpénzfizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy pénztárjelentés Csoportos utalásnál kérjük, szíveskedjenek a következő mondatot ráírni az eredeti kivonatra: „A csoportos utalás összege tartalmazza a ... sz. Támogatási Szerződésben elszámolt tételeket.” 	<ul style="list-style-type: none"> Bérezett személy a bérkifizetési jegyzék aláírásával elismeri a bér kifizetését Munkáltatót terhelő járulékok kifizetésének igazolása beazonosítható módon 	
Szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés	200.000 forintot meghaladó számla esetén, kivéve közműszolgáltatók által kiállított számlák esetében	Vonatkozó időszakban hatályos munkaszerződés, vagy megbízási szerződés	Annak igazolása, hogy a kiküldött személy a sportszervezett jogviszonyban áll.
Egyéb	Egyszerűsített kézpénzfizetési számla esetén a bizonylat maga a teljesítés és a kifizetés igazolás is	Edzők esetén edzői végzettséget igazoló Licenstkártya/diploma	<ul style="list-style-type: none"> A kiküldetéshez tartozó gépjármű forgalmi engedélyének mindkét oldala A kiküldetéshez tartozó gépjármű adott időszakban érvényes kötelező felelősség biztosításának igazolása Nem saját tulajdonú gépjármű esetén a használat jogosultságát alátámasztó okirat

1. sz. Melléklet
Dokumentummátrix

Egyes költségfajtákhoz csatolandó egyéb dokumentumok

Költség jellege	Egyéb csatolandó dokumentum
Közbeszerzési eljárás	<ul style="list-style-type: none"> ● az eljárás beazonosításához szükséges adatok
Tárgyi eszközök beruházás, felújítás	<ul style="list-style-type: none"> ● a Sztv. szabályai szerinti üzembe helyezés dokumentálása (pl.: tárgyeszköz nyilvántartó lap)
Építés	<ul style="list-style-type: none"> ● fénykép a jól látható módon elhelyezve a kommunikációs tábláról, valamint a kivitelezés megvalósítási fázisairól ● építési napló vagy kivitelezői nyilatkozat az építés folyamatairól ● költségrészletezés ● mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről ● átadás-átvételi jegyzőkönyv ● építési engedély
Sporteszközök és felszerelések	<ul style="list-style-type: none"> ● igénybevevői névsor
Szállás/Étkezés	<ul style="list-style-type: none"> ● igénybevevők névsora ● vonatkozó esemény dokumentálása
Személyszállítás	<ul style="list-style-type: none"> ● utaslista ● menetlevél ● vonatkozó esemény dokumentálása ● üzemanyag számla esetén forgalmi engedély másolata, érvényes biztosítás igazolása, menetlevél, útnyilvántartás
Gyógyszerek, sporteü készítmények	<ul style="list-style-type: none"> ● sportorvos, keretorvos igazolása, pecsétje
Diagnosztikai, sportegészségügyi felmérések és vizsgálatok elvégzése	<ul style="list-style-type: none"> ● igénybevevők névsora

Továbbá minden olyan dokumentációt, amelyet az előző szakaszban felszámolásig megjelölt elvégzése érdekében hiánypótlás során bekér!

TÁJÉKOZTATÓ AZ IRÁNYADÓ BENCHMARK-RENDSZERRŐL

Jelen benchmark az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott sportcélú központi költségvetési támogatásokra (a továbbiakban: központi költségvetési támogatás), illetve a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (1) bekezdés a) - c) pontjában meghatározott támogatott szervezetekre terjed ki.¹

Jelen benchmarkot annak hatályba lépésekor folyamatban lévő támogatási jogviszonyok tekintetében is alkalmazni kell.

A jelen tájékoztatóban foglalt benchmark rendszertől eltérni részletes indoklással alátámasztott, a támogatási döntést megelőzően előzetesen benyújtott, egyedi kérelem alapján, a sportpolitikáért felelős miniszter írásbeli hozzájárulásával lehet.

Tájékoztatjuk, hogy a jelen dokumentumban nem szerepeltetett tételek esetében a sportpolitikáért felelős miniszter a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) mellékletét képező költségterv elfogadásával vagy a sportfejlesztési program jóváhagyása során - azok előzetes egyeztetését követően - dönt.

Általános alapelvek:

- A benchmarkokban szereplő tételek - a kiemelt edző program tekintetében megadott összegek kivételével - bruttó értéken kerültek meghatározásra.
- Szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal továbbá a hivatalos kísérőkkel összefüggésben számolható el. Az edzőtáboroztatás során nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el, ide nem értve a magyar válogatott keret tagjait. Csapatportágák esetében kísérőként a hivatalos sportolói-, vagy csapatlétszám alapján számított legfeljebb 25%, egyéni sportágakban a sportszakmai szempontból indokolt létszámú kísérő költsége számolható el, akiknek szerepét a támogatási szerződés előkészítésekor benyújtandó és annak mellékletét képező szakmai programban szükséges kifejtetni.

¹ A Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdés b)- d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek a sportág országos sportági szakszövetsége (a továbbiakban: szakszövetség) által közzétett benchmark hatálya alá tartoznak, azzal, hogy a jelen benchmarkban meghatározott maximumtól való eltérést a szakszövetség a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (3c) bekezdése szerint kezdeményezheti.

- Belföldi és külföldi edzőtábor esetén a támogatási szerződés előkészítésekor benyújtandó és annak mellékletét képező szakmai programban az edzőtábor helyszínének, valamint a korcsoport és a tartózkodási időtartam előrelátható adatainak a megadása kötelező. Amennyiben konkrét adatok nem állnak a tervezéskor rendelkezésre, számszerű terveket megadni akkor is szükséges (pl. kettő alkalommal egy-egy hét időtartamú, Európán belüli külföldi edzőtábor repülővel történő utazással 10 fő U20-as korosztályú versenyző és 4 fő edző/sportszakember számára).
- Edzőtábor helyszíne tekintetében előnyben kell részesíteni (különösen utánpótlás korosztályok esetében) a hazai helyszíneket - kiemelten az olimpiai központokat vagy a válogatott keretek felkészülését tradicionálisan segítő más edzőközpontokat, illetve Európán belül az adott sportágban, nemzetközi viszonylatban is jelentős sporteredményekkel, tradicionálisan erős sportkultúrával rendelkező országokat, valamint a külföldi magyar ágazati együttműködés keretében megvalósítható felkészülési programokat, továbbá a busszal, vonattal megközelíthető, elsősorban szomszédos országokat.
- A Sportért Felelős Államtitkárság általi támogatásból megvalósuló hazai rendezésű nemzetközi csemények tekintetében - amennyiben a nemzetközi szövetségek előírásai ettől eltérően nem rendelkeznek - jelen benchmark az irányadó.
- A piaci árak, illetve a jelen benchmarknak való megfelelés a támogatott kötelessége.

Közvetlen állami támogatással összefüggő rendelkezések:

- Munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott szakemberek számvitelről szóló törvény szerinti személyi jellegű ráfordításaira a támogatás maximum 60%-át lehet fordítani.
- Szakemberek személyi jellegű ráfordításaiból kizárólag bérköltségre, bérrel kapcsolatos munkaadókat terhelő járulékaikra és megbízási díjra lehet fordítani. Más, a számvitelről szóló törvény szerint személyi jellegű ráfordítás körébe tartozó költségek felhasználásáról a sportpolitikáért felelős miniszter a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv elfogadásával dönt.

RÉSZLETES BENCHMARK**1. Tárgyi eszköz beszerzések**

Televízió (támogatott szervezetten belül szervezeti egységenként/szakosztályonként/tagszervezetenként 1 db/év vásárolható)	300.000 Ft
Okostelefon (csak közvetlen költségvetési támogatás)	200.000 Ft
Videó kamera (támogatott szervezetten belül szervezeti egységenként/szakosztályonként/tagszervezetenként 1 db/év vásárolható)	350.000 Ft
Projektor (támogatott szervezettenként/tagszervezetenként 1 db/év vásárolható)	350.000 Ft
Számítógép	300.000 Ft
Laptop/Notebook (támogatott szervezetten belül szervezeti egységenként/szakosztályonként/tagszervezetenként 1 db/év vásárolható)	400.000 Ft
Táblagép (támogatott szervezettenként/tagszervezetenként 1 db/év vásárolható)	270.000 Ft
Asztali nyomtató	100.000 Ft
Multifunkciós fénymásoló (irodai, nagy teljesítményű) (támogatott szervezettenként 5 évente 1 db vásárolható)	3.500.000 Ft
Mosógép, és szárítógép (támogatott szervezetten belül szervezeti egységenként/szakosztályonként/tagszervezetenként 2 évente 1 db)	500.000 Ft
Ipari mosó- és szárítógép (támogatott szervezettenként 3 évente 1 db)	2.000.000 Ft

A listában nem szereplő tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kérelmek, valamint az ilyen eszközökkel kapcsolatban elszámolható költségek egyedileg kerülnek elbírálásra. A listában szereplő, tervezett vagy beszerzett tárgyi eszközök szervezeti egységekhez, szakosztályokhoz, tagszervezetekhez történő rendelését feltüntetni, a szervezet Alapszabályának vagy Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklésével, továbbá a szervezeti egységeknek, szakosztályoknak, tagszervezetekhez gyakorlati működését a támogatási szerződés előkészítésekor benyújtandó és annak mellékletét képező szakmai programban és a támogatásról szóló szakmai beszámolóban két-három mondatban történő bemutatásával igazolni szükséges.

2. Bérleti díjak

Fénymásoló (/hónap) (csak közvetlen költségvetési támogatás)	50.000 Ft
Iroda (/hónap/nm) (csak közvetlen költségvetési támogatás)	8.000 Ft

Tornaszoba (/óra)	15.000 Ft
Tornaterem - típustól függően (/óra)	18.500 – 29.000 Ft
Sportcsarnok (mindenfajta edzésre, továbbá 1000 férőhely alatt mérkőzésekre, sportrendezvényekre, /óra)	43.500 Ft
Sportcsarnok (1000 férőhely felett, mérkőzésekre, sportrendezvényekre, /óra)	60.000 Ft
Tanmedence (/óra)	30.000 Ft
25 m-es medence (/óra)	60.000 Ft
50 m-es medence (/óra)	130.000 Ft
Medencesáv (/óra)	20.000 Ft
Jégpálya (IIHF szabvány – min. 150 fős ülőhellyel rendelkező nézőtérrel, 4 darab 25 fős öltözővel, öltözőkben zuhanyzóval, / 50 perc)	100.000 Ft
Jégpálya (IIHF szabvány – min. 4 darab 25 fős öltözővel, öltözőkben zuhanyzóval, / 50 perc)	80.000 Ft
Jégpálya (IIHF szabvány – min. 2 darab 25 fős öltözővel, / 50 perc)	55.000 Ft
Jégpálya (min. 15 x 25 m, /50 perc)	35.000 Ft
Jégpálya (minden egyéb, /50 perc)	25.000 Ft

A Nemzeti Sportinfrastruktúra Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) kezelésébe tartozó, valamint hasonló sportfunkciójú és kapacitású létesítmények bérlése esetén az Ügynökség aktuális díjszabása az irányadó.

3. Diagnosztikai eszközök, gyógyászati segédeszközök

Mentőláda	15.000 Ft
Orvosi táska felszerelve	60.000 Ft
Vérnyomásmérő	12.000 Ft
Massage ágy	130.000 Ft

Teljesítmény diagnosztikai felmérések esetében – az állami támogatásból megvalósuló teljesítmény-diagnosztikai laboratóriumok által biztosított szolgáltatások igénybevételének elsődlegessége mellett - maximum 100.000 Ft/fő/alkalom, legfeljebb 2 alkalom/fő/év elszámolása fogadható el.

4. Szállás, étkezés

Szállás fő/éj	28.000 Ft
Szállás (reggelivel) fő/éj	32.500 Ft
Szállás (teljes ellátás) fő/éj	53.000 Ft
Reggeli fő/alkalom	4.500 Ft
Ebéd fő/alkalom	9.000 Ft
Vacsora fő/alkalom	7.000 Ft
Snack, hidegesomag (per fő)	4.500 Ft
Edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	60.000 Ft
Külföldi edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	90.000 Ft

5. Személyszállítás (jegy, km díj)

Vonat	MÁV hivatalos díjszabás szerint
Busz < 9 fő	610 Ft/km és/vagy 12.500 Ft/óra
Busz 9-20 fő	620 Ft/km és/vagy 13.500 Ft/óra
Busz 21-32 fő	640 Ft/km és/vagy 14.500 Ft/óra
Busz 33- 50 fő	770 Ft/km és/vagy 17.000 Ft/óra
Busz 51 -60 fő	880 Ft/km és/vagy 18.000 Ft/óra

Amennyiben a busz bérleti díját a szolgáltató átalánydíjban határozza meg, úgy 20 főt meg nem haladó busz bérlete esetében az átalánydíj legfeljebb bruttó 51.000 Ft, míg 20 főt meghaladó busz bérlete esetén bruttó 61.000 Ft

6. Személyi jellegű ráfordítások

A bérkölttség, egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímen belül az edzői díjak, juttatások legmagasabb elszámolható (támogatható) mértékét az Államtitkárság a végzettségtől függően állapítja meg. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) edzők egy főre jutó közvetlen költségvetési támogatásból maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

	I. kategória Sportoktató végzettség (korábbi segédedző)	II. kategória Sportedző végzettség (korábbi középfokú edző)	III. kategória BSc testnevelő-edző (sportág megjelölésével) (korábbi főiskolai szakedző diploma) és Okleveles edzői végzettség (MSc) és Mesteredzői cím
Maximális juttatás összege (Ft/hó)	575.000 Ft	747.500 Ft	1.322.500 Ft

A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) edzők egy főre jutó látvány-csapatsport támogatás terhére maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Edzők személyi jellegű ráfordításai (50%-os támogatási intenzitás esetén) (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Edző bruttó/hó	1.380.000 Ft
Edzők személyi jellegű ráfordításai (90%-os támogatási intenzitás esetén) (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Edző bruttó/hó	1.035.000 Ft

A sportszövetség vagy sportszervezet által munkavégzésre irányuló jogviszonyban (személyi jellegű juttatásban részesülő) foglalkoztatott sportszakemberre vonatkozó felső támogathatósági mérték a sportszervezet besorolásától függően kerül meghatározásra. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó közvetlen költségvetési támogatásból maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

	Szervezet operatív vezetését ellátó személy	Szervezeti vezetői munkakörök (gazdasági vezető, nemzetközi vezető, jogi igazgató, más funkcionális vezető)	Sportszakmai vezető munkakörök (szakmai igazgató stb.)	Adminisztratív és sportszakmai munkakörök (sportszervező, asszisztens, informatikus, pénzügyi munkatárs, sofőr stb.)
Maximális juttatás összege (Ft/hó)	1.725.000 Ft	1.380.000 Ft	1.380.000 Ft	747.500 Ft

A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó látvány-csapatsport támogatás terhére maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szakmai vezetést ellátó személyek személyi jellegű ráfordításai (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Felnőtt bruttó/hó (50%-os támogatási intenzitás esetén)	1.380.000 Ft
	Utánpótlás bruttó/hó (90%-os támogatási intenzitás esetén)	1.035.000 Ft
Egyéb alkalmazott (munkáltatói/kifizetői terhek nélkül)	Felnőtt bruttó/hó (50%-os támogatási intenzitás esetén)	805.000 Ft
	Utánpótlás bruttó/hó (90%-os támogatási intenzitás esetén)	586.500 Ft

A sportcélú állami támogatási rendszer Kiemelt Edző Program keretében jóváhagyható támogatási összegekre meghatározott kategóriák:

- Olimpiai játékok 1-3. helyezés: havi nettó 690.000 Ft - 1.150.000 Ft;
Világbajnokság 1. helyezés: havi nettó 690.000- 920.000 Ft;
- Olimpiai játékok 4-6. helyezés: havi nettó 460.000 - 690.000 Ft;
Világbajnokság 2-3. helyezés: havi nettó 460.000 Ft - 690.000 Ft;
- Olimpiai játékok 7-8. helyezés: havi nettó 345.000 Ft - 460.000 Ft;
Világbajnokság 4-6. helyezés: havi nettó 345.000 Ft - 460.000 Ft;
- Európa-bajnokság 1. helyezés felnőtt korosztályban: havi nettó 345.000 Ft - 460.000 Ft;
- a Korm. rendelet szerinti utánpótlás korosztály világbajnoki eredményei, kizárólag olimpiai versenyszámokban a következők szerint: világbajnokság I. helyezés: havi nettó 345.000 Ft - 460.000 Ft;
- Ifjúsági olimpiai játékok: 1. helyezés: havi nettó 345.000 Ft - 460.000 Ft;
- A tárgyévet megelőző négy évben megrendezésre került nyári és téli olimpiai játékokon, illetve tenisz sportágban a Davis Kupa Világcsoportjában, illetve a Billie Jean King Kupa I-II. Világcsoportjában nemzeti indulási jogot szerzett sportágban dolgozó magyar válogatott sportolóval rendelkező szövetségi kapitány, vagy szakáganként legfeljebb egy fő vezetőedző: havi nettó 230.000 Ft - 460.000 Ft.

A maximálisan elszámolható összegeket akkor is figyelembe kell venni, ha egy személy több sportszervezetnél, több munkakörben is alkalmazásban áll, illetve több forrásból is részesül központi költségvetési és látvány-csapatsport támogatásban.

Budapest, 2023 -02- 03

Dr. Schmidt Ádám
Államtitkár

